

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu ¹	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið I - Stjórnun og fagleg forysta²					
<ul style="list-style-type: none"> Í skólanámskrá þarf að gera grein fyrir hvernig markmið leikskólans eru metin og skilgreina viðmið sem eru um þann árangur sem stefnt er að. 	Gæðagreinir er nýttur til að sjá hvar skóinn kreppir og hvar þarf að gera betur.	Kynna á fundi með starfsfólki leikskólans.		Leikskólastjóri	Árlegt endurmat.
<ul style="list-style-type: none"> Gera einkunnarorð/áherslur sýnileg í leikskólanum 	Hafa stefnu leikskólans og gildi „Það er leikur að læra“ sýnilegri í rými leikskólans, á skjölum og dagatölum. Prenta út einkunnarorð og hafa sýnileg á lifandi og skemmtilegan hátt.	Haust 2019		Leikskólastjóri Starfsmenn	Endurskoðað árlega.
<ul style="list-style-type: none"> Æskilegt er að unnin verði starfsmannahandbók með nauðsynlegum upplýsingum fyrir starfsfólk. 	Starfsmannahandbók fyrir starfsmenn Ísafjarðarbæjar er til. Hægt að taka saman upplýsingar sem eiga við okkar skóla.	Haust 2019		Leikskólastjóri	Starfsmannaviðtöl
<ul style="list-style-type: none"> Skrá þarf fundargerðir og gera aðgengilegar fyrir starfsmenn. 	Starfsmenn skiptast á að vera fundaritarar, fundargerðir vistaðar á sameiginlegu svæði sem allir starfsmenn hafa aðgang að.			Leikskólastjóri	Byrja haust 2019 og festa vinnulag
<ul style="list-style-type: none"> Gera þarf símenntunaráætlun fyrir starfsmenn sem birt er í starfsáætlun. 	Vinna símenntunaráætlunar er sameiginleg með leikskólum bæjarins.	Haust 2019	Haust 2020	Leikskólafulltrúi og leikskólastjórar	Endurskoðað árlega.

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst til umbóta	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið II – Nám og kennsla					
<ul style="list-style-type: none"> Leita leiða til að ráða leikskólakennara til starfa til að uppfylla ákvæði laga nr. 87/2008 um menntun og ráðningu 	Auglýsa eftir menntuðum leikskólakennurum á hverju ári. Styðja starfsmenn í námi sem þurfa að sækja námslotur.	Auglýsingar sendar út í samstarfi við mannauðstjóra bæjarins í mars-apríl ár hvert.		Leikskólastjóri.	Tekin er saman fjöldi menntaðra leikskólakennara á hverju ári.
<ul style="list-style-type: none"> Gera nánari grein fyrir áherslum og markmiðum leikskólans um læsi og útinám í skólanámskrá 	Gera læsistefnu bæjarins meira áberandi og kynna hana fyrir starfsfólki og foreldrum. Flétta stefnuna inn í verkefni og lotur. Fjalla um læsi og útnám í skólanámskrá.	Ágúst-sept. 2019		Leikskólastjóri Deildarstjóri	Endurskoðað að hausti ár hvert.
<ul style="list-style-type: none"> Kynna stefnu leikskólans og áherslur betur fyrir foreldrum og gera sýnileg í umhverfi leikskólans. 	Kynning á haustfundi með foreldrum. Fjalla um áherslur í foreldraráði. Hafa stefnu leikskólans og gildi „Það er leikur að læra“ sýnilegri í rými leikskólans, á skjölum og dagatölum.	2019	2020	Leikskólastjóri Deildarstjóri Starfsfólk	Endurskoðað árlega og kynnt á haustfundi.
<ul style="list-style-type: none"> Bæta aðgengi barna að listsköpun. 	Skoða hugmyndir í öðrum leikskólum. Fáum hirslu á hjólum til að setja inn sem stöð fyrir liti og annað efni sem er í hæð barnanna.	Ágúst 2019		Leikskólastjóri starfsmenn	Á starfsdögum að haust eru vinnustöðvar endurskoðaðar og metið hvort og hvað sé hægt að gera betur.
<ul style="list-style-type: none"> Æskilegt væri að taka upp umræðu um hvort endurmeta ætti dagskipulag. 	Á starfsdögum að haust er farið yfir dagskipulag fyrra árs og unnið að nýju skipulagi.	Haust 2019	Haust 2019	Leikskólastjóri, starfsmenn	Endurskoðað árlega.

• Ræða þarf, meta og auka þátttöku og ákvarðanatöku barna í leikskólastarfinu.	Ígrunda starfið á fundum og vera meðvitað að hugsa um lýðræði barna í leikskólastarfinu (hvort sem það er um val verkefna, efniviðar og/eða hugmynda).	Haust 2019	Vor 2020	Leikskólastjóri Deildarstjóri Starfsmenn	Umræður og gæðagreinir, starfsmannaviðtöl.
• Auka búnað og tæki sem ætluð eru til rannsókna og vísinda og gera aðgengilegan.	Skoða verfæri og áhöld sem ætluð eru til náms, áhöld sem vekja áhuga bæði starfsfólks og barna. Geyma á góðum stað. Hvetja starfsfólk til að sækja námskeið.	Haust 2019	Vor 2020	Leikskólastjóri	Endurskoðað árlega. Rætt í starfsmannaviðtölum.
• Gefa börnum tækifæri til á að meta nám sitt og setja sér markmið.	Umræður og skrifleg markmið í heilsubók. Þurfa að vera einstaklingsmiðuð.	Haust 2019	Vor 2020	Deildarstjóri	Meta ánægu og líðan barna-Gæðagreinir Endurskoðað árlega, að hausti.
•					

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst til umbóta	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið III – Innra mat					
<ul style="list-style-type: none"> Huga þarf að stofnun matsteymis með fulltrúum stjórnenda og starfsmanna þannig að allir komi að því að ákveða áherslur og forgangs röðun við innra mat. 	Unnið verður að innleiðingu gæðagreina næsta vetur. Námskeið verður í haust. Verkefnastjóri býr til skipulag og áætlanir sem leikskólastjóri og starfsfólk fer eftir.	Undirbúningsvinna er hafin. Haust 2019	Vor 2020	Verkefnastjóri með innleiðingu á gæðagreinum. Leikskólastjóri Leikskólafulltrúi	Endurmetið í ársskýrslu og umbótaáætlunum.
<ul style="list-style-type: none"> Gera nákvæma matsáætlun fyrir skólaárið sem unnið er markvisst eftir. Fram þarf að koma hvaða þætti eigi að meta, hvernig þeir tengjast markmiðum skólans, hvernig eigi að meta þá og hvenær, hvaða viðmið liggi til grundvallar og hver beri ábyrgð á matinu. 	Innleiðing á gæðagreinum hafin. Umbótaáætlanir unnar eftir mat hvers gæðagreinis. Áætlun um hvaða greina á að taka fyrir ár hvert en það er skipulagt yfir 5 ára tímabil. Þegar líða fer á koma foreldrar að matinu, á þó eftir á ákveða útfærslu á því.	Haust 2019	Vor 2020	Leikskólastjóri Verkefnastjóri Leikskólafulltrúi	Endurmetið í ársskýrslu og umbótaáætlunum. Endurskoðað árlega.
<ul style="list-style-type: none"> Leita skal leiða til að fá fram sjónarmið barna við mat á leikskólastarfinu. 	Ígrundun og fræðsla um hvernig hægt er að auka lýðræði barna í leikskólastarfinu, til að styðja og styrkja börn til þátttöku og gefa þeim tækifæri til að koma með hugmyndir.	Janúar 2020	Maí 2020	Leikskólastjóri Deildarstjóri	Mat á ánægju og líðan barnanna
<ul style="list-style-type: none"> Þegar niðurstöður liggja fyrir þarf að skrifa greinargerð um innra mat, þar sem dregnir eru 	Gæðagreinar, þar sem við metum hversu góður leikskólinn okkar er. Niðurstöður settar fram í kafla í ársskýrslu/sjálfsmatskýrslu.	Júní 2020		Leikskólastjóri Deildarstjóri	Endurmetið í ársskýrslu og umbótaáætlunum

fram helstu styrkleikar og helstu tækifæri til umbóta.					
<ul style="list-style-type: none"> • Út frá niðurstöðum innra mats þarf að gera nákvæma umbótaáætlun þar sem meðal annars kemur fram til hvaða aðgerða á að grípa og hvenær, hvernig endurmat eig að fara fram og hver beri ábyrgð á að hrinda umbótum í framkvæmd. 	Gæðagreinar, þar sem við metum hversu góður leikskólinn okkar er. Niðurstöður settar fram í kafla í ársskýrslu/sjálfsmatsskýrslu.	Júní 2020		Leikskólastjóri Deildarstjóri	Endurmetið í ársskýrslu og umbótaáætlunum
<ul style="list-style-type: none"> • Leikskólastjóri sjái til þess að á deildarfundum fari fram ígrundun í starfi. 	Fagmennska sett á oddinn, málefni um leikskólastarfið rætt og upplýsingum komið á framfæri til starfsfólks. Finnum leiðir til að gera betur, faglegt starf skipulagt og verkefni sett í lotur. Búa til fundaskipulag.	Haust 2019		Leikskólastjóri deildarstjóri	Alltaf í gangi og í stöðugri þróun
<ul style="list-style-type: none"> • 					

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<u>Svið IV – Foreldrasamvinna og ytri tengsl</u>					
• Virkja þarf foreldraráð, gera starfsáætlun og vinnureglur og funda reglulega.	Foreldraráð er virkt og eins foreldrafélagið. Í svona litlum skóla hefur sama stjórn sinnt hlutverki ráðsins og félagsins. Gera þarf áætlun og vinnureglur og búa til áætlun yfir fundi. Samstarf hefur gengið mjög vel.	Haust 2019	Vor 2020	Leikskólastjóri Formaður foreldrafélags	
• Bæta þarf upplýsingar um foreldraráð á heimasíðu og gera fundargerðir aðgengilegar.	Gera þarf svæði/tengil á heimasíðu þar sem fundargerðir eru birtar. Samráð við foreldraráð um hvernig sé best að haga því.	Haust 2019	Vor 2020	Leikskólastjóri Ritari foreldrafélags	Vor 2020 – metið hvort að tekist hafi að setja fundargerðir á heimasíðu.
•					
• Gera þarf skriflegan feril um sérkennslu og verkferla um framkvæmd.	Prenta þarf út og hengja upp í leikskólanum og birta á heimasíðu ferla um sérkennslu.	Júní 2019		Leikskólastjóri	Lokið
•					