



Reglur um innritun og dvöl barna í leikskólum Ísafjarðarbæjar

1. gr.

Gildissvið

Reglur þessar gilda um umsókn og innritun í leikskóla Ísafjarðarbæjar og um gjaldtöku og innheimtu fyrir leikskóladvöl í leikskólum sem reknir eru í bæjarfélaginu. Foreldri er hér notað yfir þá sem fara með forsjá barns skv. barnalögum nr. 76/2003, og lögum nr. 90/2008, um leikskóla.

2. gr.

Almennt um leikskóla

Í Ísafjarðarbæ eru eftirfarandi leikskólar:

Sólborg við Torfnes, Ísafirði. 1–4 ára börn, 4–8,5 tíma dvöl.

Tangi 5 ára deild og heyrir undir Sólborg, Austurvegi 11, Ísafirði. 5 ára börn, 4–8,5 tíma dvöl.

Eyrarskjól/Hjalli Eyrargötu 1, Ísafirði. 1–4 ára börn, 4–8,5 tíma dvöl

Grænigarður Grundarstíg 17, Flateyri. 1–6 ára börn, 4–8,5 tíma dvöl.

Laufás Hlíðargötu 1, Þingeyri. 1–6 ára börn, 4–8,5 tíma dvöl.

Tjarnarbær Túngötu 9, Suðureyri 1–6 ára börn, 4–8,5 tíma dvöl.

Leikskólar á Ísafirði eru lokaðir í fjórar vikur vegna sumarleyfis en í fimm vikur á Suðureyri, Flateyri og Þingeyri.

3. gr.

Innritun

Sótt er um leikskólavist rafrænt í gegnum þjónustugátt Ísafjarðarbæjar.

Það er stefna Ísafjarðarbæjar að öllum börnum sé boðið pláss á leikskóla í síðasta lagi þegar þau ná 18 mánaða aldri, þó reynt sé að bjóða öllum pláss við 12 mánaða aldur. Sækja má um leikskóla frá fæðingardegi barns eða strax og kennitala þess hefur verið skráð. Mikilvægt er að umsóknin um leikskóla sé nákvæmlega útfyllt.

Inntaka barna í leikskóla fer að mestu fram í lok sumarleyfa leikskólanna. Úthlutun þeirra plássna fer fram í mars/apríl. Inntaka barna fer þó fram allt árið eða þegar leikskólapláss losnar.

Skilyrði fyrir leikskóladvöl barns er að lögheimili þess (skv. þjóðskrá) og föst búseta sé í Ísafjarðarbæ og að foreldrar barnsins séu ekki í vanskilum vegna leikskólagjalda. Þó er foreldrum sem hyggjast flytja til Ísafjarðarbæjar heimilt að sækja um leikskóla fyrir barn sitt. Lögheimili barns verður að vera skráð í Ísafjarðarbæ eigi síður en sjö dögum áður en leikskóladvöl á að hefjast.

Réttur til leikskólans fellur niður á fyrirhuguðum upphafsdegi vistunar og öðru barni boðið plássið ef ofangreindum skilyrðum fyrir leikskóladvöl er ekki fullnægt.

Við innritun í leikskóla er tekið mið af kennitölu barna, þau elstu fá úthlutað fyrst. Leitast er við að innrita systkini í þann leikskóla sem eldra systkini dvelur í þegar að úthlutun er komið samkvæmt aldursröð.

Innritun í leikskóla felst í að foreldrum barna á biðlista er sent bréf. Í bréfinu koma meðal annars fram upplýsingar um í hvaða leikskóla foreldrum býðst fyrir barn sitt og upphaf leikskólagöngu barnsins.

Áður en leikskóladvöl barns hefst gera viðkomandi leikskóli og foreldrar með sér dvalarsamning. Með undirritun sinni staðfesta foreldrar að þeir hafi kynnt sér gjaldskrá Ísafjarðarbæjar ásamt reglum um leikskólaþjónustu. Jafnframt skuldbinda foreldrar sig til þess að hlíta þeim eins og þær eru á hverjum tíma.

Gagnkvæmur uppsagnarfrestur á dvalarsamningi er einn mánuður hið minnsta og skal uppsögn miðast við 1. hvers mánaðar. Uppsögn dvalarsamnings skal fara fram í gegnum þjónustugátt Ísafjarðarbæjar.

4. gr.

Opnunartímar, starfsdagar og sumarleyfi leikskóla

Almennur opnunartími leikskóla er frá kl. 7:45 til 16:15, en börn geta dvalið í leikskólanum í 4-8,5 klukkustund að hámarki á dag. Öll börn taka þátt í þeim máltíðum sem falla innan dvalartíma þeirra.

Ísafjarðarbær býður upp á opnun leikskóla umfram 8:00-16:00 ef að lágmarki 5 börn eru skráð á þeim tíma í leikskólann. Þær skráningar þurfa að liggja fyrir í síðasta lagi 1. júní hvert ár og eru endurskoðaðar 31. desember á hverju skólaári.

Leikskólar eru lokaðir fimm daga á ári vegna skipulagsdaga. Leikskólinn er þá lokaður, en þessir dagar eru auglýstir með að minnsta kosti mánaðar fyrirvara. Leikskólar Ísafjarðarbæjar hafa til ráðstöfunar 20 klukkustundir á ári til starfsfunda á opnunartíma leikskólans og er leikskólinn lokaður á fundartíma. Leikskólagjöld hvers mánaðar eru þau sömu, þrátt fyrir lokun vegna þessa.

Leikskólar eru lokaðir á aðfangadag og gamlársgang.

Leikskólagjöld eru felld niður vegna virkra daga milli jóla og nýárs, vegna barna sem ekki sækja leikskóla á þeim tíma, enda hafa foreldrar sótt um niðurfellingu til leikskólastjóra í síðasta lagi þann 20. nóvember hvers árs.

Leikskólar eru að lágmarki lokaðir í tuttugu virka daga í sumarleyfi. Leikskólagjöld eru ekki innheimt á þeim tíma.

5. gr.

Börn starfsfólks í leikskólum Ísafjarðarbæjar

Starfsmaður leikskóla getur sótt um forgang að leikskólum Ísafjarðarbæjar fyrir barn sitt. Leikskólastjóri í leikskóla starfsmanns þarf að staðfesta skilyrði um inntöku barns með forgangi. Starfsmaður í leikskólum Ísafjarðarbæjar, sem er með lögheimili í öðrum sveitarfélögum, fær ekki úthlutað leikskólaplássi fyrir barn sitt í leikskólum Ísafjarðarbæjar, sbr. skilyrði 3. gr. reglnanna.

Ef starfsmaður er búinn að fá forgang eða vilyrði fyrir dvöl á leikskóla fyrir barn sitt og hættir störfum hjá leikskólum Ísafjarðarbæjar, áður en barnið er byrjað í leikskólanum, missir foreldrið forgang að leikskólaplássi og fer aftur á biðlista hafi röðin ekki verið komin að því vegna aldurs.

6. gr.

Leikskólagjöld, innheimta og vanskil

Ísafjarðarbær greiðir að stærstum hluta kostnað við dvöl barna í leikskólum Ísafjarðarbæjar. Foreldrar greiða hluta kostnaðar í hlutfalli við þann tíma sem börn þeirra dvelja í leikskólanum. Einnig greiða foreldrar hluta kostnaðar við þær máltíðir sem börnin fá í leikskólanum.

Systkinaafsláttur er veittur skv. gjaldskrá á hverjum tíma. Afsláttur reiknast alltaf á eldra barnið.

Ísafjarðarbær veitir tekjutengdan afslátt af leikskólagjaldi barns, skv. gjaldskrá á hverjum tíma. Umsóknir tekjutengds afsláttar skulu berast fyrir 15. hvers mánaðar vegna gjalda fyrir mánuðinn á eftir og skal fylgja yfirlit úr staðgreiðsluskrá fyrir síðustu þrjá mánuði. Endurnýja þarf umsókn um tekjutengdan afslátt einu sinni á ári að hausti.

Afsláttur er ekki veittur afturvirkur.

Ekki kemur til endurgreiðslu eða afsláttar leikskólagjalda sé leikskólinn lokaður vegna óviðráðanlegra orsaka.

Ef um langavarandi veikindi barns er að ræða, í tvær vikur eða lengur samfelld, er heimilt að fella niður leikskólagjald, svo og allt fæðisgjald, á þeim tíma sem barnið var veikt. Nauðsynlegt er að sækja um niðurfellingu skriflega til leikskólastjóra. Hið sama á við um leyfi barns, samfelld í tvær vikur eða lengur, vegna fæðisgjalds.

Heimilt er að óska eftir sérfræði fyrir barn, gegn framvísun læknisvottorðs og skriflegum upplýsingum frá sérfræðingi um það sem barnið má ekki borða og einnig hvaða áhrif það fæði hefur á barnið. Endurnýja þarf vottorðið árlega vegna barna með ofnæmi/óþol.

Leikskólagjöld eru innheimt fyrir fram og er gjalddagi 1. hvers mánaðar, og eindagi 10. hvers mánaðar. Innheimta reikninga eftir eindaga fer eftir verklagsreglum Ísafjarðarbæjar við innheimtuþjónustu, s.s. um innheimtuviðvörðun, milliinnheimtu og lögfræðinnheimtu. Þar að auki, þegar einn mánuður er liðinn frá eindaga er forsjáraðila sent bréf þar sem minnt er á ógreiddan reikning, gefinn er fjórtán daga frestur til að ganga frá eða semja um greiðslu. Í kjölfar þess og ef reikningur er ekki greiddur, eða gert greiðslusamkomulag um skuld, fær forsjáraðili bréf um uppsögn á leikskólalþjónustu. Miðast uppsögn við næstu mánaðamót eftir að formleg tilkynning berst greiðanda og er uppsagnarfrestur einn mánuður.

7. gr.

Gildistaka

Reglur þessar eru samþykktar af bæjarstjórn Ísafjarðarbæjar og taka gildi frá og með 2. mars 2023.