

# Símenntunaráætlun grunnskóla Ísafjarðarbæjar

## Inngangur

Í lögum um grunnskóla frá 2008 kemur fram í 12. grein að hver skóli skuli, að frumkvæði skólastjóra, móta áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skólans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár.

## Símenntun

Símenntun er yfirheiti allrar menntunar sem einstaklingar sækja. Stjórnendur og starfsfólk er hvatt til að tengja saman formlega og óformlega fræðslu til að öðlast tilætlaða hæfni.

Í handbók með kjarasamningi kennara má finna eftirfarandi: Hverjum skóla er skylt að gera símenntunaráætlun. Tími til símenntunar markast af samningsbundnum 150 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúningi kennara. Skipting þessa tíma getur verið mismunandi milli kennara, skóla og einnig milli ára.

Tími til símenntunar fer eftir orlofsrétti:

30 daga orlofsréttur – 38 ára – 102 klst.

27 daga orlofsréttur – 30 ára – 126 klst.

24 daga orlofsréttur – 150 klst.

Símenntun kennara má skipta í tvo meginþætti, þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Starfsfólki ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. símenntunaráætlun skóla, enda séu þau á vinnutíma og starfsfólki að kostnaðarlausu.

Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.

Sem símenntun flokkast meðal annars:

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila.
- skipulagðir leshringir, vettvangsheimsóknir.
- Stutt námskeið og kynningar á fundartíma kennara (telst ekki hluti af 150 tímunum en skráist sem símenntun).
- Umbóta- og/eða þróunarvinna.
- Teymisvinna
- Rýnihópar.
- Framhaldsnám.

- Sjálfsnám (lestur, myndbönd, netið ofl.)

Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sækja skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknu mæli á starfstíma skóla. Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra (Kjarasamningur LN og FG, 2016).

Í kjarasamning LN og Félags opinberra starfsmanna á Vestfjörðum kemur fram að starfsmenn skulu eiga kost á að sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið. Stefna eigi gerð símenntunaráætlunar fyrir allar stofnanir og/eða starfseiningar. Markmið þeirra verði að samræma áhuga starfsmanna fyrir símenntun heildarmarkmiðum stofnana/starfseininga.

Starfsmannastefna sveitarfélagsins styður vel við símenntun og þann lagaramma sem skólarnir vinna eftir. Í stefnunni, sem samþykkt var í bæjarstjórn 6. júní 2013, kemur meðal annars fram að sveitarfélagið ætli að:

- Standa fyrir námskeiðum og fyrirlestrum, gera fólki kleift að sækja utanaðkomandi námskeið og stunda nám samhliða vinnu.
- Þjóða nýjum starfsmönnum að fara í gegnum nýliðakynningu þar sem þeir eru fræddir um starfsemi, markmið og stefnur Ísafjarðarbæjar.
- Gefa starfsmönnum tækifæri til starfsþróunar sem eykur getu þeirra til að þjóna bæjarbúum.

Í gildandi skólastefnu segir í kaflanum um fagmennsku og fagþróun. *„Grunnurinn að faglegu skólastarfi er fölginn í góðu starfsfólki. Góðir stjórnendur leggja línur fyrir gott, virðingarvert og agað skólastarf, bæði til handa kennurum og nemendum. Leggja skal metnað í að sem flestir starfsmenn skólanna séu menntaðir á sínu sviði. Í sibreytilegu umhverfi er mikilvægt að starfsfólk hafi góð tækifæri til símenntunar.*

## Símenntun í grunnskólum

Markmið með símenntun í grunnskólum er að:

- Að efla almenna fagmennsku starfsmanna.
- Að veita kennurum tækifæri til að efla þekkingu sína á sviði upplýsingatækni og auka öryggi þeirra við miðlun upplýsinga
- Að efla færni starfsfólks enn frekar til að takast á við einelti
- Að starfsfólk muni nýta sér jákvæð samskipti á skipulegan hátt í öllu skólastarfi

Árangur sem sóst er eftir með símenntunaráætlun

- Að auka faglega vitund kennara.
- Að kennsluhættir verði fjölbreyttir og kennarar kynni sér leiðir til að koma til móts við mismunandi hópa nemenda.
- Að nýir starfsmenn haldi áfram að finna sig velkomna í skólann og nái fljótt tökum á starfi sínu.
- Að starfsfólki skóla líði vel í starfi og finni sig ráða við það.

Hvert sækjum við símenntun

- Við fræðum hvert annað og nýtum okkur sérfræðinga í starfsmannahópnum.
- Við eigum samstarf við aðra grunnskóla.
- Við sækjum námskeið.
- Við fáum til okkar sérfræðinga með fræðslu.

Aðrir samstarfsaðilar

- Skóla- og tómstundasvið Ísafjarðarbæjar
- Velferðasvið Ísafjarðarbæjar
- Háskólar og endurmenntunarstofnanir
- Fræðslumiðstöð Vestfjarða
- Námsgagnastofnun

Framkvæmd símenntunar

- Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlana
- Starfsfólk er ábyrgt fyrir eigin símenntun, þ.e. að koma auga á tækifæri til að bæta kunnáttu og hæfileika. Það tekur virkan þátt í gerð eigin símenntunaráætlunar, fylgir henni eftir og óskar eftir aðstoð ef þörf krefur.
- Tímasetningar: Undirbúningur nýrrar símenntunaráætlunar stendur yfir á vorönn. Staðfestar áætlanir eru afhentar í ágúst ár hvert og gilda út skólaárið (frá 01.08 – 31.07 ári síðar).
- Tími til símenntunar: Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni. Kennarar hafa allt að 102-150 stundir á ári og annað starfsfólk a.m.k. 16 stundir.
- Jafnræði til náms: Reynt verður að jafna tækifæri til símenntunar hverju sinni.
- Endurskoðun: Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun sé í stöðugri endurskoðun og geti breyst m.a. eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.
- Símenntunaráætlun skólans er kynnt á starfsmannafundi.
- Símenntunaráætlun starfsmanns er hluti símenntunaráætlunar skólans. Starfsmaður hefur einnig afrit af eigin áætlun.

Fjármögnun símenntunar

- Í rekstraráætlun skóla er gert ráð fyrir einhverri símenntun.
- Fjármagnið skiptist á milli:
  - Símenntunar fyrir skólann í heild og
  - einstaklinga sem þurfa að sækja símenntun út fyrir skólann til að efla fagkunnáttu sína.
- Símenntunarsjóðir sem skólinn eða starfsmenn sækja til.

- Styrkir.
- Starfsmaðurinn.

## Helstu áherslur við símenntunaráætlun skólaárið 2020-2021

Símenntunaráætlun grunnskóla Ísafjarðarbæjar skólaárið 2020-2021 leggur áherslu á nemendastýrð foreldrasamtöl og leiðsagnarnám-Stefnt er að því að viðhalda þekkingu starfsmanna á uppbyggingastefnunni. Vegna Covid-19 hafa námskeið og fyrirlestrar tekið breytingum þar sem ekki var hægt að bjóða fyrirlesurum og kennurum til þess að koma og halda námskeið eins og verið hefur. Þetta hafði áhrif á framboð á námskeiðum skólaárið 2020-2021.

Jákvæðni, sjálfstraust og þrautseigja eru verkefni sem stöðugt þarf að vinna að í skólum og munu allir starfsmenn fara á námskeið um öflugt sjálfstraust í ágúst.

Símenntunaráætlun starfsmanna skólaárið 2020-2021, öðlast frekari þekkingu og bæta sig í starfi.

Ákvörðun um námskeið eða fræðslufundi grunnskólanna byggir á stefnu skólans, áherslum hans og skólastefnu Ísafjarðarbæjar. Starfsmenn gera skólastjóra grein fyrir þeim símenntunaráttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og bæta þekkingu sína. Skólastjóri greinir starfsmanni frá þeim markmiðum sem hann vill að starfsmaðurinn nái. Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlunin sé ávallt í endurskoðun og geti breyst eftir aðstæðum, tækifærum og verkefnum hverju sinni. Starfsmenn eru hvattir til þátttöku í fræðslu og námskeiðum. Starfsmenn skrá sjálfir menntun sína á þar til gert eyðublað og skila til skólastjóra að vori.

Skóla- og tómstundasvið skipuleggur einnig formlega og óformlega endurmenntun að hausti og af og til yfir skólaárið fyrir kennara og starfsmenn skólanna. Ákvörðun um námskeiðin er tekin í samstarfi við skólastjórnendur Ísafjarðarbæjar.

Hópur	Lýsing á menntun	Tímabil	Umsjón /ábyrgð
Kennarar	Byrjendalæsi - smiðjur	5 skipti yfir skólaárið	skólastjórnendur/HA
Nýir starfsmenn og aðrir til upprifjunar	Uppbyggingastefnan – Kynning á helstu verkferlum og verkfærum	Skólaárið 2020 - 2021	Skólastjórnendur / Jóna Ben
Kennarar, stuðningsfulltrúar,	Hamingja hversdagsins	12. ágúst 2020	Hrefna Húgósóttir / Sviðsstjóri

tómstundafræðingar og aðrir starfsmenn			
Kennarar, stuðningsfulltrúar og tómstundafræðingar	Þróunaráætlun um heiltæka nálgun til umbóta í grunnskólum á sunnanverðum Vestfjörðum.	13. ágúst 2020	Ásdís Snót Guðmundsdóttir / Sviðsstjóri
Kennarar	Nemendastýrð foreldraviðtöl	14. ágúst 2020	Oddný Sturludóttir / Sviðsstjóri
Kennarar	Samskipti foreldra og kennara  *Frestað vegna Covid-19	12.ágúst 2020	Katrín Jónsdóttir / Sviðsstjóri
Kennarar	Leiðsagnarnám	18.-19.ágúst 2020	Nanna Christiansen / Jóna Ben, Sviðstjóri