



Samþykkt um meðhöndlun úrgangs

1. gr.

Markmið

Markmið samþykktar þessarar er að stuðla að því að meðhöndlun úrgangs í Ísafjarðarbæ valdi sem minnstum óæskilegum áhrifum á umhverfið, stuðla að endurnotkun og endurnýtingu, lágmarkun kostnaðar samfélagsins og góða þjónustu við íbúa.

Horft verður til úrgangspríhyrningsins í meðhöndlun úrgangs, áhersla lögð á úrgangsforvarnir og mengunarbótareglan höfð að leiðarljósi við ákvörðun gjaldtöku vegna meðhöndlunar úrgangs.

2. gr.

Gildissvið

Samþykkt þessi gildir fyrir meðhöndlun úrgangs, þ.m.t. hirðu, söfnun og förgun úrgangs í Ísafjarðarbæ.

3. gr.

Umsjón og eftirlit

Umhverfis- og eignasvið fer með ákvörðunarvald í málefnum er varða meðhöndlun úrgangs í sveitarfélaginu í umboði bæjarstjórnar. Sviðið fer með daglega yfirstjórn mála þessara samkvæmt samþykkt þessari.

Heilbrigðiseftirlit Vestfjarða, í umboði heilbrigðisnefndar, hefur eftirlit með meðhöndlun úrgangs skv. 2. mgr. 4. gr. laga nr. 55/2003, um meðhöndlun úrgangs, með síðari breytingum og 4. mgr. 4. gr. reglugerðar nr. 737/2003, um meðhöndlun úrgangs með síðari breytingum, og að farið sé að samþykkt þessari.

4. gr.

Almenn ákvæði

Meðhöndlun úrgangs í Ísafjarðarbæ skal vera samkvæmt ákvæðum samþykktar þessarar, laga nr. 7/1998, um hollustuhætti og mengunarvarnir, laga nr. 55/2003, um meðhöndlun úrgangs og reglugerðar nr. 737/2003, um meðhöndlun úrgangs.

Ísafjarðarbær ber ábyrgð á sérstakri söfnun og annarri meðhöndlun úrgangs á sínu svæði og samskiptum við þá aðila sem tengjast þeim viðfangsefnum. Ísafjarðarbær getur sinnt sérstakri söfnun og annarri meðhöndlun úrgangs á eigin vegum og er heimilt að fela öðrum framkvæmd söfnunar á úrgangi, rekstur grenndar-, söfnunar- og móttökustöðva og förgun úrgangs. Rekstraraðilar skulu hafa starfsleyfi frá heilbrigðiseftirliti eða Umhverfisstofnun eftir því sem við á.



Gæta skal þess að ekki hljótist af mengun eða annar skaði fyrir umhverfi og að úrgangurinn uppfylli þær kröfur sem settar eru og við eiga, s.s. um flokkun og takmörkun á aðskotahlutum, þannig að úrgangurinn henti til endurnýtingar.

5. gr.

Skilgreiningar

Í samþykkt þessari er merking eftirfarandi orða og orðasambanda sem hér segir:

Almennur úrgangur: úrgangur annar en spilliefni.

Heimilisúrgangur: úrgangur sem flokkast sem:

- i. blandaður úrgangur frá heimilum og úrgangur frá heimilum sem er sérstaklega safnað, þ.m.t. pappír og pappi, gler, málmar, plast, lífúrgangur, timbur, textíll, umbúðir, raf- og rafeindatækjaúrgangur, notaðar rafhlöður og rafgeymar og rúmfrekur úrgangur, þ.m.t. dýnur og húsgögn,
- ii. blandaður úrgangur af öðrum uppruna og úrgangur af öðrum uppruna sem er sérstaklega safnað og er svipaður að eðli og samsetningu úrgangi frá heimilum,
- iii. en þó ekki úrgangur frá framleiðslu, landbúnaði, skógrækt, fiskveiðum, rotþróum, fráveitukerfum, þ.m.t. seyra, úr sér gengin ökutæki eða byggingar- og niðurrifsúrgangur.

Lífúrgangur: lífbrjótanlegur garðaúrgangur, matar- og eldhúsúrgangur frá heimilum, skrifstofum, heildsölum, smásölum, veitingastöðum, mótuneytum og veisluþjónustu-fyrirtækjum, og sambærilegur úrgangur frá vinnslustöðvum matvæla.

Lífrænn úrgangur: úrgangur sem er niðurbjótanlegur af örverum með eða án tilkomu súrefnis, t.d. lífúrgangur, sláturúrgangur, fiskúrgangur, ölgerðarhrat, húsdýraúrgangur, timbur, lýsi, garðyrkjuúrgangur, pappír og pappi, og seyra.

Móttökustöð: staður og aðstaða þar sem tekið er við úrgangi til geymslu til lengri eða skemmri tíma, til umhleðslu, flokkunar eða annarrar meðhöndlunar. Þaðan fer úrgangurinn til förgunar eða nýtingar, eða honum er fargað á staðnum. Undir móttökustöð falla förgunarstaðir.

Rekstrarúrgangur: úrgangur frá framleiðslu, þjónustu, verslun og öðrum rekstri, annar en heimilisúrgangur.

Söfnunarstöð (gámastöð): staður og aðstaða þar sem tekið er við úrgangi frá almenningi og/eða smærri fyrirtækjum. Þaðan fer hann til endurnotkunar og endurnýtingar eða er fluttur til móttökustöðva.

Úrgangur: hvers kyns efni eða hlutir sem handhafi úrgangs ákveður að losa sig við, ætlar að losa sig við eða er gert að losa sig við.

Að öðru leyti vísast til skilgreininga skv. 3. gr. laga nr. 55/2003, um meðhöndlun úrgang, sbr. síðari breytingar.



6. gr.

Flokkun úrgangs

Sú skylda hvílir á handhafa úrgangs, hvort sem það er sá sem úrgangurinn fellur til hjá eða sá sem hefur hann undir höndum, að færa úrganginn til viðeigandi meðhöndlunar, annað hvort beint til endurnýtingar eða á grenndar-, söfnunar- eða móttökustöð. Einstaklingum og lögaðilum er skylt að flokka heimilis- og rekstrarúrgang í samræmi við 10. gr. laga nr. 55/2003, sbr. síðari breytingar, þar sem fjallað er um sérsaka söfnun og flokkun úrgangs.

Í sorpilát fyrir heimilisúrgang má aðeins setja þann úrgang sem fellur daglega til við venjulegt heimilishald, í samræmi við nánari fyrirmæli sem kunna að verða sett um flokkun úrgangs.

Við íbúðarhús og hjá lögaðilum í þéttbýli skal söfnun fara fram á sem aðgengilegastan hátt, og í samræmi við 10. gr. laga nr. 55/2003, um meðhöndlun úrgangs, þ.e. pappír og pappa, plast, lífúrgang og blandaðan úrgang. Heimajarðgerð er þó heimil sem og söfnun lífúrgangs með öðrum úrgangi að ákveðnum skilyrðum uppfylltum, sbr. 4. mgr. 9. gr. og 2. mgr. 57. gr. laganna.

Óheimilt er að láta garðaúrgang, jarðvegsefni, brotajárn og annan grófan úrgang í sorpilát og gáma sem ætluð eru fyrir almennan heimilisúrgang. Jarðvegsefni, þ.m.t. grjót, múrbrot o.þ.h., skal skilað á viðurkenndar móttöku- og flokkunarstöðvar (losunarstaði).

Umhverfis- og framkvæmdanefnd er heimilt, í sérstökum tilvikum, að stilla tímabundið upp gámum fyrir slíkan úrgang, t.d. í tengslum við átak í úrgangsmálum.

Spilliefnum, lyfjum og öðrum hættulegum úrgangi skal skilað á viðurkennda móttökustaði.

Glerbrotum og öðrum oddhvössum hlutum, sem hætta er á að skaði þá sem meðhöndla úrgang eða sorpilát, skal pakkað inn eða gengið frá þeim á annan tryggilegan hátt.

Sé flokkun úrgangs óviðundandi, eða staðsetning eða frágangur íláta ekki í samræmi við leiðbeiningar sveitarfélagsins og samþykkt þessa, er heimilt, að undangenginni viðvörðun og tilmælum, að stöðva tímabundið hirðingu úrgangs frá viðkomandi fasteign þar til úrbætur hafa verið gerðar.

Ef ílát hefur ekki verið losað vegna hindrana, rangrar flokkunar eða af öðrum ástæðum getur húsráðandi óskað eftir aukalosun, eftir að skilyrði til losunar hafa verið uppfyllt. Greitt er fyrir þjónustuna samkvæmt gjaldskrá, sbr. 14. gr. regnanna.

7. gr.

Söfnun heimilisúrgangs

Ísafjarðarbær annast söfnun heimilisúrgangs frá íbúðarhúsnæði í þéttbýli sveitarfélagsins með reglubundnum hætti. Bærinn annast einnig söfnun úrgangs frá íbúðarhúsnæði í dreifbýli þar sem búið er allt árið um kring, með þeirri takmörkun þó að ekki sé lengra en sjö kílómetrar frá aðalbraut að því íbúðarhúsnæði sem hirða á úrgang frá. Þar sem ekki er búið allt árið um kring og þar sem vegalengd frá aðalbraut að bæ er lengri en sjö kílómetrar er skal úrgangi safnað á grenndar-, söfnunar-, og/eða móttökustöð.



Húsráðendum, forsvarsmönnum fyrirtækja eða stofnana í Ísafjarðarbæ er skylt að nota þær aðferðir og ílát við sorpgeymslu og hreinsun sem bæjarstjórn ákveður hverju sinni, eða leggur til, og í samræmi við lög og reglur þar að lútandi.

Ísafjarðarbær leggur heimilum til sorpílát fyrir tiltekna tegundir úrgangs. Ílátin skulu þannig gerð að auðvelt verði að flokka úrgang í samræmi við það flokkunarkerfi sem er í notkun á hverjum tíma.

Húsráðandi getur beðið um að ílátum sé fjölgað eða óskað eftir annarri stærð íláta, eftir atvikum, og skal greiða umsýslugjald, auk gjalds samkvæmt fjölda og stærð íláta, í samræmi við gjaldskrá, sbr. og 14. gr. reglnanna.

8. gr.

Geymslur og gerði fyrir söfnun úrgangs

Sveitarfélagið leggur til ílát undir úrgang við heimili. Ganga skal þannig frá ílátum, geymslum og -gerðum að þau valdi ekki óþrifum, óþægindum eða verði fyrir skemmdum. Gæta skal þess að fylla ekki ílátin meira en svo að auðveldlega megi loka þeim. Einnig skal gæta þess, til dæmis með skýli eða festingum, að lok opnast ekki, þannig að úrgangur fjúki burt eða verði fyrir ágangi dýra, eða ílát fyllist af snjó. Halda skal ílátum við eftir þörfum og þau hreinsuð reglulega. Séu sorpílát fest skal það vera með búnaði sem sorphirðumenn eiga auðvelt með að losa. Geymslur og sorpgerði má eingöngu nota til geymslu úrgangs.

Verði ílát fyrir skemmdum, skal eigandi fasteignar, eða húsráðandi eftir atvikum, óska eftir nýju íláti. Telst skemmd ekki stafa af öðrum ástæðum eða eðlilegri notkun eða sliti er Ísafjarðarbæ heimilt að innheimta gjald vegna endurnýjunar íláts.

Sorpílát skulu standa sem næst aðkomu að lóð þegar losun fer fram. Sorpgeymslur og sorpílát skulu staðsettar saman ef um fjölbýlishús er að ræða. Heimilt er að hafa sameiginlega söfnun úrgangs fyrir aðliggjandi lóðir að því tilskildu að öll söfnun úrgangs færast af viðkomandi lóðum. Skal þess þá gætt að aðgengi íbúða að ílátum sé eins gott og við verður komið. Jafnframt er heimilt að verða við óskum fasteignareigenda um sameinleg ílát innan lóðar að fengu samþykki allra hlutaðeigandi.

Af ílátum undir úrgang við íbúðarhús sem draga þarf lengra en 15 m að lóðamörkum til losunar í hirðubíl er Ísafjarðarbæ heimilt að innheimta skrefagjald eftir gjaldskrá fyrir meðhöndlun úrgangs í Ísafjarðarbæ.

Óheimilt er að staðsetja ílát undir úrgang sem eru þyngri en 40 kg þannig að fara þarf með þau um tröppur eða mikinn hæðarmun á lóð. Þar sem fara þarf með ílát um tröppur skulu vera á þeim fastar sliskjur, eða rampur eða skrábraut fyrir hjól, sem draga má ílátin eftir.

Lofthæð í innangengri sorpgeymslu skal vera ekki vera undir 200 cm og skal hurðarop vera nægilega breitt til að auðveldlega megi fara með sorpílát um það. Þá skal vera búnaður til staðar til að halda dyrum opnum.

Halda skal greiðfærri leið að sorpgeymslum og sorpílátum og hreinsa burt snjó á veturnum. Þegar hundur er tjóðraður á lóð eða laus á lóð innan hundheldrar girðingar skal tryggja að komast megi óhindrað að sorpílátum til losunar.



Að öðru leyti er vísað til byggingarreglugerðar og reglugerðar um meðhöndlun úrgangs.

9. gr.

Rekstrarúrgangur

Rekstraraðilum er skylt að flokka rekstrarútgang í samræmi við lög nr. 55/2003, sbr. síðari breytingar, og skulu sjálfir sjá um að koma úrgangi sem fellur til við reksturinn í viðeigandi meðhöndlun.

Sveitarstjórn er heimilt að ákveða að veita rekstraraðila sömu þjónustu og heimilum varðandi meðhöndlun úrgangs, í samræmi við gjaldskrá á hverjum tíma.

Rekstraraðilar skulu fylgja kröfum sem gerðar eru um flokkun tiltekinna úrgangsflokka frá blönduðum úrgangi og eftir því sem við á kröfum um sorpgerði og geymslur. Óheimilt er að geyma rekstrarútgang á lóðum lengur en nauðsyn getur talið.

Byggingar- og niðurrifsúrgangur skal flokkaður í a.m.k. eftirfarandi flokka: spilliefni, timbur, steinefni, málm, gler, plast og gifs.

Hvorki er heimilt að urða né senda til brennslu þær úrgangstegundir sem tilgreindar eru í 3. mgr. 8. gr. reglna þessara, og hefur verið safnað sérstaklega, nema þann úrgang sem eftir verður og hentar hvorki til endurnotkunar né endurvinnslu og brennsla eða eftir atvikum urðun er sá kostur sem skilar bestri heildarniðurstöðu fyrir umhverfið.

10. gr.

Grenndar-, söfnunar- og móttökustöðvar

Grenndarstöðvar taka á móti flokkuðum úrgangi frá íbúum, s.s. málmum, gleri og textíl.

Söfnunar- og móttökustöðvar sem almenningur á aðgang að, skulu staðsettar á aðgengilegum stöðum. Rekstraraðilar geta farið með sinn úrgang á söfnunar- og móttökustöðvar gegn gjaldi. Á söfnunarstöðvum skal tekið á móti flokkuðum úrgangi til endurnýtingar þ.m.t. endurvinnslu frá heimilum, eða er fluttur til móttökustöðva.

Móttökustöð tekur á móti flokkuðum úrgangi samkvæmt gjaldskrá Ísafjarðarbæjar eða verktaka sem Ísafjarðarbær hefur samið við, hverju sinni.

11. gr.

Umgengni á almannafæri

Óheimilt er að skilja eftir eða geyma rusl, garðaúrgang og annan úrgang á víðavangi, götum, gangstígum, opnum svæðum eða fjörum í sveitarfélaginu. Tæki og hluti sem ekki eru í almenntri eða stöðugri notkun skal geyma þannig að nágrannar og vegfarendur hafi ekki ama af.

Óheimilt er að geyma skráningarskyld ökutæki án skráningarmerkja, kerrur, tæki, vinnuvélar, báta eða aðra hluti á almennum bifreiðastæðum, á götum eða á almannafæri.



Brjótí húsráðandi gegn ákvæðum þessarar samþykktar um meðferð og geymslu úrgangs skal það tilkynnt til umhverfis- og eignasviðs Ísafjarðarbæjar sem hlutast þá til um að úr verði bætt.

12. gr.

Fræðsla til almennings og lögaðila

Ísafjarðarbær skal annast gerð upplýsingaefnis um úrgangsforvarnir og meðferð úrgangs í sveitarfélaginu og fræða almenning, lögaðila, rekstraraðila og handhafa úrgangs um úrgangsmál í samvinnu við heilbrigðisnefnd.

Ísafjarðarbær birtir árlega upplýsingar um innheimt gjöld og sundurliðun á raunkostnaði.

13. gr.

Heimildir til undanþágu

Sé óskað undanþágu frá einstökum ákvæðum samþykktar þessarar skal rökstuddri beiðni þar að lútandi beint til umhverfis- og eignasviðs, sem heimilt er að veita undanþágu ýmist tímabundið eða ótímabundið.

Við veitingu undanþágu skal m.a. horft til þess að safnaður úrgangur fráí viðunandi farveg og að fyrirkomulag söfnunar stuðli að því að markmiðum samþykktar þessarar verði náð.

14. gr.

Gjaldtaka

Bæjarstjórn ákvarðar og innheimtir gjald fyrir söfnun og meðhöndlun úrgangs í samræmi við ákvæði 1. mgr. 23. gr. laga nr. 55/2003, um meðhöndlun úrgangs. Þá er Ísafjarðarbæ heimilt að innheimta gjald fyrir alla aðra meðhöndlun úrgangs, uppsetningar og reksturs nauðsynlegra innviða í samræmi við 2. mgr. 23. gr. laganna.

Allt íbúðarhæft íbúðarhúsnæði í þéttbýli og íbúðarhæft íbúðarhúsnæði með heilsársbúsetu í dreifbýli þar sem ekki er lengra en sjö kílómetrar frá aðalbraut að íbúðarhúsnæði ber kostnað eftir rúmmáli íláta (rúmmálgjald), sem og fast gjald vegna reksturs grenndar- og söfnunarstöðva og annars fasts kostnaðar (fastagjald). Annað íbúðarhæft húsnæði í dreifbýli ber aðeins fastagjald.

Öll skilgreind sumarhús, samkvæmt skráning í fasteignaskrá, og íbúðarhúsnæði með takmarkaðri íveru vegna snjóflóðahættu, greiða helming fastagjalds eins og það er á hverjum tíma.

Gjöld skulu innheimt sem næst raunkostnaði við viðkomandi þjónustu, svo sem með því að miða gjaldið við magn úrgangs, gerð úrgangs, losunartíðni, frágang úrgangs og aðra þætti sem áhrif hafa á kostnað við meðhöndlun úrgangs viðkomandi aðila. Gjöld skulu ekki vera hærri en sem nemur þeim kostnaði sem til fellur við meðhöndlun úrgangs, veitta þjónustu og framkvæmd eftirlits.

Gjöld fyrir söfnun og meðhöndlun úrgangs innheimtast með fasteignagjöldum og á sömu gjaldkögum. Gjöld skulu lögð á hverja fasteign sem nýtur framangreindrar þjónustu. Gjald fyrir



Íbúðir í fjöleignarhúsi er innheimt í hlutfalli við fermetrafjölda hvernar íbúðar af heildarkostnaði fasteignarinnar. Óski eigandi fasteignar eftir breytingu á fjölda eða stærð íláta tekur breyting á gjaldheimtu gildi frá og með næsta mánuði eftir afhendingu. Innheimta vegna ýmissa aukagjalda innheimtast eftir á, við næstu mánaðamót.

Sveitarfélagið skal láta birta gjaldskrána í B-deild Stjórnartíðinda. Í gjaldskránni skal vísað til þessarar samþykktar.

15. gr.

Verklagsreglur

Ísafjarðarbær er heimilt að setja verklagsreglur varðandi meðferð einstakra mála skv. samþykkt þessari, s.s. varðandi óskir um breytingar á ílátum, beiðnir um aukalosun íláta, og undanþágubeiðnir. Skulu verklagsreglur birtar opinberlega.

16. gr.

Kvartanir, ábendingar og kærur

Hafi eigandi fasteignar eða húsráðandi ábendingu eða kvörtun vegna sorphirðu eða annarrar meðhöndlunar úrgangs, skal hann koma slíkri ábendingu á framfæri við umhverfis- og eignasvið Ísafjarðarbæjar.

Heimilt er að kæra stjórnvaldsákvarðanir samkvæmt samþykkt þessari til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála sem starfar samkvæmt lögum nr. 130/2011.

17. gr.

Viðurlög

Með brot á samþykkt þessari skal farið samkvæmt ákvæðum laga nr. 7/1998, um hollustuhætti og mengunarvarnir, og 68. gr. laga nr. 55/2003, um meðhöndlun úrgangs.

18. gr.

Gildistaka

Samþykkt þessi er samþykkt af bæjarstjórn Ísafjarðarbæjar og staðfestist með samkvæmt ákvæðum 2. mgr. 8. gr. laga nr. 55/2003, um meðhöndlun úrgangs, sbr. 2. mgr. 59. gr. laga nr. 7/1998, um hollustuhætti og mengunarvarnir, til þess að öðlast gildi 1. janúar 2023. Frá sama tíma fellur úr gildi samþykkt nr. 162/2019, um sorphirðu í Ísafjarðarbæ.

Þannig samþykkt í bæjarstjórn Ísafjarðarbæjar 15. desember 2022

Arna Lára Jónsdóttir, bæjarstjóri Ísafjarðarbæjar