



ÍSAFJARÐARBÆR

Starfsáætlun Laufás 2016-2017



Heilsuleikskólinn Laufás
Hlíðargata 1,
470 Þingeyri.
Ísafjarðarbær

Efnisyfirlit

| | |
|---|----|
| Skóladagatal 2016-2017 | 4 |
| Hagnýtar upplýsingar um skólahald | 4 |
| Skólareglur | 5 |
| Foreldrasamstarfi | 6 |
| Upplýsingar um stoðþjónustu | 6 |
| Stefna leikskólans | 7 |
| Starfsáætlun skólaárið 2016-2017 | 12 |
| Brúum bilið - Samstarf Laufáss og grunnskólans á Þingeyri | 13 |
| Dægradvöl | 13 |
| Starfsmannstefna | 14 |
| Endur og símenntunaráætlun | 14 |
| Mat á leikskólanum | 15 |
| Innra mat | 15 |
| Ytra mat | 15 |
| Sjálfsmatsskýrsla - Umbótaráætlun samkvæmt innra og ytra mati | 15 |
| Foreldrakönnun Skólapúlsins fyrir skólaárið 2015-2016 | 15 |
| Ecers matslistinn | 16 |
| Áætlanir | 16 |
| Fylgiskjal 1 | 22 |

Skóladagatal 2016-2017

| Ágúst | September | Oktober | Nóvember | Desember | Janúar | Febrúar | Mars | Apríl | Mái | Júní | Júlí |
|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 M Fríð verslur | 1 F | 1 L | 1 Þ | 1 F Fullveldisd. | 1 S Nýársdagur | 1 M | 1 M | 1 L | 1 M 1. maí | 1 F | 1 L |
| 2 Þ Sumarfrí | 2 F | 2 S | 2 M | 2 F Jólaboð | 2 M Starfsfundir | 2 F | 2 F | 2 S | 2 Þ | 2 F Sveitiferð | 2 S |
| 3 M Sumarfrí | 3 L | 3 M | 3 F | 3 L | 3 Þ | 3 F | 3 F | 3 M Bókadagur | 3 M | 3 L | 3 M |
| 4 F Sumarfrí | 4 S | 4 Þ | 4 F | 4 S | 4 M | 4 L | 4 L | 4 Þ | 4 F | 4 S Hvítasunnu | 4 Þ |
| 5 F Sumarfrí | 5 M | 5 M | 5 L | 5 M | 5 F | 5 S | 5 S | 5 M | 5 F Morgunkaffi | 5 M Annar í hv. | 5 M |
| 6 L | 6 Þ | 6 F | 6 S | 6 Þ | 6 F Prettdáinn | 6 M Opíó hús | 6 M | 6 F | 6 L | 6 Þ | 6 F |
| 7 S | 7 M | 7 F Útisúpa | 7 M | 7 M | 7 L | 7 Þ | 7 Þ | 7 F Blár dagur | 7 S | 7 M | 7 F Starfsfundir |
| 8 M Sumarfrí | 8 F Dagur læsis | 8 L | 8 Þ | 8 F | 8 S | 8 M | 8 M | 8 L | 8 M | 8 F | 8 L |
| 9 Þ Opnum kl. | 9 F Starfsdagur | 9 S | 9 M | 9 F | 9 M | 9 F | 9 F | 9 S Pálmas.d. | 9 Þ | 9 F | 9 S |
| 10 M | 10 L | 10 M | 10 F | 10 L | 10 Þ | 10 F | 10 F | 10 M | 10 M | 10 L | 10 M Sumarfrí |
| 11 F | 11 S | 11 Þ Bleikur dagur | 11 F | 11 S | 11 M | 11 L | 11 L | 11 Þ | 11 F | 11 S Sjömannad. | 11 Þ Sumarfrí |
| 12 F | 12 M | 12 M | 12 L | 12 M | 12 F | 12 S | 12 S | 12 M | 12 F | 12 M | 12 M Sumarfrí |
| 13 L | 13 Þ | 13 F | 13 S | 13 Þ | 13 F | 13 M Bolludagur | 13 M Starfsdagur | 13 F Skírdagur | 13 L | 13 Þ | 13 F Sumarfrí |
| 14 S | 14 M | 14 F Námsk.dagur | 14 M | 14 M | 14 L | 14 Þ Sprengidagur | 14 Þ | 14 F Föstud.lan | 14 S | 14 M | 14 F Sumarfrí |
| 15 M | 15 F Foreldrafur | 15 L | 15 Þ | 15 F Jólaleið | 15 S | 15 M Arshátö G. | 15 M | 15 L | 15 M | 15 F | 15 L |
| 16 Þ | 16 F Íslensk nátt | 16 S | 16 M Dag náttúru | 16 F | 16 M | 16 F | 16 F | 16 S Páskadagur | 16 Þ | 16 F | 16 S |
| 17 M | 17 L | 17 M | 17 F | 17 L | 17 Þ | 17 F | 17 F | 17 M Annar í p. | 17 M | 17 L Lýðveldisd. | 17 M Sumarfrí |
| 18 F | 18 S | 18 Þ | 18 F Afmæli | 18 S | 18 M | 18 L | 18 L | 18 Þ | 18 F | 18 S | 18 Þ Sumarfrí |
| 19 F | 19 M | 19 M | 19 L | 19 M | 19 F | 19 S | 19 S | 19 M | 19 F Starfs-Uts. | 19 M | 19 M Sumarfrí |
| 20 L | 20 Þ | 20 F | 20 S | 20 Þ | 20 F Bóndadagur | 20 M | 20 M | 20 F Sumard. fy | 20 L | 20 Þ | 20 F Sumarfrí |
| 21 S | 21 M | 21 F | 21 M | 21 M | 21 L | 21 Þ | 21 Þ | 21 F Starfsdagur | 21 S | 21 M | 21 F Sumarfrí |
| 22 M | 22 F | 22 L | 22 Þ | 22 F | 22 S | 22 M | 22 M | 22 L | 22 M | 22 F | 22 L |
| 23 Þ | 23 F | 23 S | 23 M | 23 F Þorláksmes | 23 M | 23 F | 23 F | 23 S | 23 Þ | 23 F | 23 S |
| 24 M | 24 L | 24 M | 24 F | 24 L Aðfangada | 24 Þ | 24 F | 24 F | 24 M | 24 M | 24 L | 24 M Sumarfrí |
| 25 F | 25 S | 25 Þ | 25 F Starfsfundir | 25 S Jólada | 25 M | 25 L | 25 L | 25 Þ Foreldravið | 25 F Uppst.dagur | 25 S | 25 Þ Sumarfrí |
| 26 F | 26 M | 26 M | 26 L | 26 M Annar í jólu | 26 F | 26 S | 26 S | 26 M Foreldravið | 26 F | 26 M | 26 M Sumarfrí |
| 27 L | 27 Þ | 27 F Bangsadagur | 27 S | 27 Þ | 27 F | 27 M | 27 M | 27 F Foreldravið | 27 L | 27 Þ | 27 F Sumarfrí |
| 28 S | 28 M Foreldravið | 28 F | 28 M | 28 M | 28 L | 28 Þ | 28 Þ | 28 F | 28 S | 28 M | 28 F Sumarfrí |
| 29 M | 29 F Foreldravið | 29 L | 29 Þ | 29 F | 29 S | 29 M | 29 M | 29 L | 29 M | 29 F | 29 L |
| 30 Þ | 30 F Foreldravið | 30 S | 30 M | 30 F | 30 M | 30 F | 30 F | 30 S | 30 Þ | 30 F | 30 S |
| 31 M | | 31 M | | 31 L | 31 Þ | | 31 F Morgunkaffi | | 31 M | | 31 M Sumarfrí |

Hagnýtar upplýsingar um skólahald

Laufás er opin alla virka daga frá 1. september frá kl. 7:45 til kl. 16:15 og hann er einsetinn leikskóli. Dagskipulagið á Laufási er í stórum dráttum eftirfarandi:

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| 07:45 | Leikskólinn opnar |
| 07:45 – 08:30 | Leikur |
| 08:30 – 09:00 | Morgunmatur og sameiginleg söngstund |
| 09:00 – 10:00 | Leikur/Íþróttahúsið á miðvikudögum |
| 10:00 – 11:00 | Hópatímar |
| 11:00 – 12:00 | Útivera |
| 12:00 – 12:30 | Hádegismatur |
| 12.30 – 13:30 | Hvöld hjá 1 – 3 ára börnum/ |
| 12:30 – 13:00 | Sögustund hjá börnum eldri en 3. ára |
| 13:00 – 14:00 | Leikur |
| 14:00 – 15:00 | Útivera |
| 15:00 – 15:30 | Síðdegishressing |
| 15:30 – 16:15 | Leikur |
| 16:15 | Leikskólinn lokar |

Fjöldi deilda og nemenda

Á Laufási er starfrækt ein deild og er börnunum skipt í 3 aldurskipta hópa. Boðið er upp á 4 – 8,5 tíma vistun fyrir börn eins til sex ára. Í leikskólanum er einnig dægradvöl fyrir yngsta stig grunnskólans.

Fjöldi kennara og stöðugildi

Einn leikskólakennari starfar á Laufási og er hann leikskólastjóri og einnig starfa þrír leiðbeinendur við leikskólann ásamt matráði sem einnig sér um að elda mat fyrir nemendur og kennara í grunnskóla Þingeyrar. Auk þessara starfsmanna hefur einn starfsmaður verið í afleysingum. Einn af leiðb einendum sinnir einnig þrifum á vinnutíma.

Námskeiðsdagur, starfsdagar og starfsfundir

Á skólaárinu 2016-2017 verður námskeiðsdagur, starfsdagar og starfsfundir eins og tilgreint er í eftirfarandi töflu en einnig eru þessir dagar tilgreindir í skóladagatali.

| Dagsetningar | Námskeiðs-,starfsdagar og fundir | |
|----------------|----------------------------------|----------------------------|
| 9. ágúst 2016 | Starfsfundur | Fundur frá kl. 8:00 -11:00 |
| 14. okt. 2016 | Námskeiðsdagur | Leikskólinn lokaður |
| 25. nóv. 2016 | Starfsfundur | Fundur frá kl. 13:00 |
| 13. mars 2017 | Starfsdagur | Leikskólinn lokaður |
| 21. apríl 2017 | Starfsdagur | Leikskólinn lokaður |
| 19. maí 2017 | Starfsfundur | Fundur frá kl. 13:00 |
| 7. júlí 2017 | Starfsfundur | Fundur frá kl. 13:00 |

Skólareglur

Mætingar barna

Þegar barn kemur í leikskólann er mikilvægt að því sé fylgt inn á deild til starfsmanna. Þegar barnið er sótt þarf einnig að láta starfsfólk vita. Mikilvægt er að tilkynna veikindi barns og láta vita ef barn er í fríi og hversu lengi það verður í fríinu.

Vinnutími starfsmanna er alltaf skipulagður með tilliti til dvalartíma barnanna. Foreldrar hafa nokkrar mínútur til umráða við komu og þegar að barnið er sótt. Mikilvægt er að virða þann tíma og misnota hann ekki. Ef foreldrar eru ekki komnir, þegar 10 mínútur eru liðnar frá því að umsaminn vistunartími er útrunninn, er hringt heim. Foreldrum er gert að greiða aukagjald ef börnin koma of snemma eða þau eru sótt of seint.

Reglur um veikindi

Almenna reglan er sú að barn er heima þegar það er veikt og með hita því starfsemi leikskóla tekur mið af því að barnið geti tekið þátt í leik og starfi. Þegar barn veikist í leikskólanum er hringt í foreldra og þeir beðnir um að sækja barnið. Þegar barn kemur ekki í leikskólann vegna veikinda er mikilvægt að foreldrar hringi í leikskólann og tilkynni veikindin. Eftir veikindi getur barnið fengið að vera inni í 1 - 2 daga. Ekki er hægt að fá að vera inni til að fyrirbyggja veikindi.

Lyfjagjafir

Til að tryggja öryggi barnanna gefur starfsfólk leikskólans börnum ekki lyf sem þau hafa fengið ávísað frá lækni. Ef barnið þarf á lyfjum að halda á leikskólatíma þá koma foreldrar í skólann og gefa lyfið. Í undantekningar tilvikum er börnum gefin lífsnauðsynleg lyf s.s. astma og/eða ofnæmislyf og þá þarf að skila inn lækni vottorði og skriflegum fyrirmælum um lyfjagjöfina frá lækni.

Foreldrasamstarfi

Góð samvinna foreldra og leikskóla er forsenda fyrir árangursríkri dvöl barnsins í leikskólanum og góðri líðan. Foreldrar bera meginábyrgð á uppeldi barna sinna, en leikskólanám er viðbót við uppeldi foreldra, en er ekki ætlað að koma í stað þess.

Samvinna milli foreldra og leikskóla þarf að byggjast á gagnkvæmri virðingu og opnum samskiptum við báða foreldra. Markmið foreldrasamstarfs er að foreldrar fái sem bestar upplýsingar um þroska og stöðu barnsins í leikskólanum, stuðli að þátttöku foreldra í starfi leikskólans, auki samvinnu og samskipti leikskólans og heimilanna og veiti foreldrum upplýsingar um starfsemi skólans.

Markmið foreldrasamstarfsins

Markmið foreldrasamstarfsins er að eiga gott og náð samstarf við foreldra barna á Laufási og hlusta á þeirra óskir þeirra og skoðanir.

Foreldrafundir

Foreldrafundur verður haldinn 15. september. Markmið fundarins er að kynna fyrir foreldrum helstu þætti í í vetrarstarfinu. Þar sem foreldrum verður kynnt áhersluatriði í vetrarstarfinu.

Foreldraviðtöl

Foreldraviðtöl eru tvisvar á ári og einnig þegar barn byrjar á leikskólanum. Ef foreldrar óska eftir viðtali á öðrum tímum eða oftari er það velkomið. Foreldraviðtöl á næsta skólaári fara fram í september og apríl.

Foreldraráð/foreldrafélag.

Í lögum um leikskóla nr. 90/2008 kemur fram að við hvern leikskóla skuli vera foreldraráð en heimilt er fyrir fámenna skóla að hafa sömu stjórn. Þannig er það á Laufási og í foreldraráði sitja þrjú fulltrúar foreldra..

Í stjórn foreldraráðsins eru:

Ausra Kamarauskaité
Janne Kristensen
Lára Ósk Pétursdóttir

Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Ráðið skal fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Einnig hefur foreldraráð umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar á leikskólastarfi.

Upplýsingar um stöðþjónustu

Skóla- og tómstundasvið Ísafjarðarbæjar

Hlutverk skóla- og tómstundasviðs Ísafjarðarbæjar er rekstrarlegt og faglegt eftirlit með starfsemi skóla Ísafjarðarbæjar. Í því felst m.a. að veita grunnskólum og leikskólum sérfræðiaðstoð og ráðgjöf.

Skólaþjónustan veitir eftirfarandi sérfræðiþjónustu: einstaklingsþjónusta - greining og úrræði t.d. sálfræðileg og kennslufræðileg greining námsvandamála og greining samskipta og hegðunar vandamála. Viðtalstími er á opnunartíma skrifstofu nema annað sé tekið fram og síminn er 450 8000.

Foreldrar geta leitað til ráðgjafa skóladeildar með vandamál tengd skólagöngu barns sem upp koma, hvort sem um er að ræða námsárangur, hegðun, eða líðan í skólanum.

Stjórnskipulag skólamála

Fræðslunefnd er skipuð 5 fulltrúum sem eru pólitískt kjörnir af bæjarstjórn. Fulltrúar kennara, skólustjóra og foreldra í Ísafjarðarbæ eiga rétt til setu á fundum fræðslunefndar með málfrelsi og tillögurétt. Hlutverk nefndarinnar er að marka stefnu sveitarfélagsins í skólamállum, fylgjast með og stuðla að því að skólum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu, aðbúnaður sé fullnægjandi og að unnið sé skv. lögum.

Stefna leikskólans

Á Laufási er unnið eftir áherslum í Aðalnámskrá leikskóla frá 2011, skólustefnu Ísafjarðarbæjar þar sem grunnildin eru *virðing, ábyrgð, metnaður og gleði*. Laufás varð formlega Heilsuleikskóli 29. september 2008 og vinnur eftir heilsustefnu með það að markmiði að auka gleði og vellíðan barnanna með áherslu á hreyfingu og holla næringu, gæði í samskiptum og listsköpun í leik og starfi. Á þessum grunni byggir skólanámskrá Laufáss sem finna má á vefslóðinni: <http://www.leikskolinn.is/laufas/skjallasafn/laufas110.pdf>. Í skólanámskrá er að finna stefnu og starfsmarkmið leikskólans en hér á eftir verður stiklað að því helsta um stefnu og starfsmarkmið.

Leikur

Einkunnarorð Laufáss er *Það er leikur að læra* og með því er lögð áhersla á að barnsæskan sé ævintýri sem skemmtilegt er að taka þátt í. Í bernsku felur leikur í sér nám, af leik sprettur ný þekking, nýjar tilfinningar, nýjar athafnir og leikni. Í leik tjáir barn tilfinningar sínar og fær útrás fyrir þær. Lögð er áhersla á leikinn í allri sinni fjölbreyttu mynd og hann settur í öndvegi og litið er á hann sem námsleið barna á leikskólanum. Leikur er því hornsteinn leikskólastarfsins og er honum ætlaður góður tími í umhverfi sem hvetur börn til sjálfsnáms gegnum leik.

Heilsustefnan

Markmið heilsuleikskóla skal vera að stuðla að heilsuefningu leikskólasamfélagsins með áherslu á *næringu, hreyfingu og listsköpun í leik*. Öll börn ættu að alast upp við að læra að virða heilsu sína og annarra sem ómetanleg verðmæti og grundvöll fyrir fullnægjandi lífi. Skilgreining á heilsu er að hún feli í sér líkamleg, andleg og félagsleg vellíðan. Í heilsuleikskóla er heilsuefning höfð að leiðarljósi í einu og öllu í þeirri trú að unnt sé að vinna að andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan barna með því að efla líkams-, hreyfi-, tilfinninga-, vitsmuna-, félags-, og siðgæðisþroska ásamt sköpunargáfu. Markmið heilsustefnunnar er að venja börn strax í barnæsku við heilbrigða lífshætti með það í huga að þeir verði hluti af lífsstíl þeirra til framtíðar.

Áhersluþættir heilsuleikskóla geta verið mismunandi eftir leikskólum en góð næring, góð hreyfing og gleði í listsköpun er ávallt aðals merki þeirra.

Hreyfing

Hreyfing er undirstaða alls þroska og börn hafa mikla þörf fyrir að hreyfa sig frjálst og óhindrað. Hreyfing er ein af tjáningarleiðum barnsins og hreyfigeta þess og færni hefur mikil áhrif á aðra þroskaþætti. Hreyfing hefur áhrif á heilsu, snerpu og þol og barnið lærir að skynja líkama sinn og nær betur stjórn á hreyfingum sínum. Í hreyfileikjum öðlast barnið skilning á styrk sínum og getu, fær útrás fyrir hreyfiþörf og sjálfstraust þess eykst. Í hreyfileikjum lærir barnið einnig að veга og meta aðstæður

um leið og það lærir að velja, hafna og þora. Í hreyfileikjum lærir barnið að virða reglur og fara eftir fyrirmælum. Með markvissri hreyfipjálfun eykst jafnvægi og samhæfing og barnið verður öruggara. Í gegnum hreyfingu þjálfast barnið í ýmsum stöðuhugtökum, rými, fjarlægð og áttum.

Markmið hreyfingar eru:

- að barnið njóti þeirrar gleði sem hreyfingin veitir
- að efla alhliða þroska barnsins
- að barnið fái útrás fyrir hreyfipörf sína í fjölbreyttu umhverfi
- að auka úthald, einbeitingu og styrk barnsins

Á Laufási er markvisst unnið með hreyfingu. Skipulögð hreyfing fer m.a. fram í sundkennslu elstu barna og farið er í íþróttahúsið einu sinni í viku. Þar fyrir utan eru hreyfistundir í hópastarfi og lögð er áhersla á útiveru. Áherslupættir hreyfingar tengjast m.a. þeim matsþáttum sem skoðaðir eru í heilsubók barnsins. Lögð er áhersla á fjölbreytt hreyfinám sem örvar og eflir hreyfifærni barnanna ásamt því að þau upplifi þá ánægju og vellíðan sem hreyfingin veitir þeim.

Listsköpun

Á Laufási er listsköpun stór þáttur í daglegri vinnu barnsins þar sem hvatning og jákvæðni kennara skiptir miklu máli. Lögð er áhersla á sjálfstæða myndsköpun þar sem þroski og upplifun barna fær að njóta sín óháð verkum annarra. Viðfangsefnið eiga að hafa þroska og getu hvers og eins barns og þeim er boðið upp á fjölbreyttan efnivið og fá að kynnst ýmiss konar efnur, kanna eðli þeirra og gera tilraunir með þau. Lögð er áhersla á að börnin þjálfist í að vinna við fjölbreyttar aðstæður, s.s. á maganum á gólfi og við trönur.

Öll verk barnanna eru merkt með nafni þeirra og dagsetningu.

Markmið listsköpunar er:

- að efla frjálsa og sjálfstæða myndsköpun barna
- að gefa börnunum tækifæri til að efla sköpunargleði sína og hugmyndaflug í vinnu þar sem boðið er upp á fjölbreyttar aðferðir og efnivið
- að kenna börnunum sjálfstæð vinnubrögð

Leiðir að markmiðum eru að bjóða upp á fjölbreytta listsköpun í val tímum, frjálsum leik og hópastarfi.

Næring

Á Laufási er stuðlað að góðum matarvenjum og hollustu. Þess er gætt að hafa fæðið sem fjölbreytilegast og nota sem minnst af fitu, sykri og salti. Vatn er aðgengilegt fyrir börn og starfsmenn. Lítið er keypt af unnum kjötvörum, og brauð eru oft bökuð á staðnum. Fylgt var eftir ráðleggingum manneldisráðs varðandi matseld.

Jákvæð samskipti og virðing

Þetta er gegnum gangandi þráður á Laufási í öllu starfi sem fram fer. Mikilvægt er að skilningurinn um að engin sé eins, en allir séu jafnmikilvægir einstaklingar í samfélaginu komist til skila og er nauðsynlegur þáttur í öllu okkar umhverfi. Kurteisi kostar ekkert, virðing og jákvæð samskipti lærist jafn auðveldlega og andstæðan, hvort viljum við frekar?

Markmið og leiðir:

- Að stuðla að hvert barn fái að njóta sín betur í leikskólanum sem einstaklingur og í hópnum.
- Að styrkja samkennd og samvinnu barnanna.
- Að efla virðingu barnanna fyrir hvort öðru, fyrir umhverfi sínu, reglur og umgengni.
- Að auka víðsýni barnanna.

- Að hvetja börnin til hjálpsemi hvert við annað.

Náttúra, umhverfi og sjálfbærni

Kynni barnsins við náttúruna eru þýðingarmikil fyrir þroska þess, því á barnið að fá gott tækifæri til að kynnast náttúrunni og umhverfinu á fjölbreyttan hátt með daglegri útiveru, gönguferðum og ferðum í sveit og fjöru. Á þann hátt lærir barnið að kynnast landinu sínu og það getur notað upplifun/reynslu sína í leik og myndsköpun.

Í leikskólanum er stuðlað að virðingu barnsins fyrir náttúrunni og náttúruvernd og því er séð fyrir fjölbreyttum möguleikum á að kynnast henni, veðrinu og árstíðunum í fjölbreytileika sínum. Lögð er áhersla á að barnið fái tækifæri til að sulla í vatni, róta í mold og sandi. Það fái tækifæri til að vinna úr og með náttúruleg efni. Barnið njóti snertingar við náttúruna og safni sjálf þeim efnivið sem notaður er í skapandi starfi í vettvangsferðum.

- að vikka sjóndeildarhring
- að kynnast menningu og listum
- að tengjast nánasta samfélagi sínu
- að kynnast nánasta umhverfi og náttúru.

Barnið fer í vettvangsferðir með kennurum sínum og tengjast þær gjarnan því námsefni/þema sem verið er að fjalla um hverju sinni. Vettvangsferð út í náttúruna eða heimsókn á vinnustað eða í þjónustufyrirtæki gefur barninu reynslu sem hægt er að vinna úr, t.d. í skapandi starfi. Þetta er hluti af menningu og samfélags námi barnanna.

Markmið með náttúruskoðun í leikskólanum er:

- að opna augu barnsins fyrir fegurð náttúrunnar
- að barnið kynnist nánasta umhverfi sínu
- að barnið beri virðingu fyrir náttúrunni og umhverfinu.
- að vekja áhuga barnsins á dýrum og skordýrum.
- að vekja áhuga barnsins á gróðri í nánasta umhverfi.
- að barnið öðlist þekkingu á fjölbreytileika hennar t.d. árstíðum og veðurfyrirbærum.
- að barnið kynnist fjölbreytni náttúrunnar

Leiðir að markmiðum eru:

- að vekja áhuga barnsins á því sem fyrir augu ber
- að fara í gönguferðir um nágrennið
- að hvetja barnið til að beita öllum skilningarvitum í athugun sinni á náttúrunni
- að nota veggtöflur til athugunar á veðri og árstíðum

Þættir sem unnið er með og tengjast náttúru, umhverfi og sjálfbærni eru; endurvinnsla, pappírsgerð, flokka og skila sorpi. Skoða skordýr, dýr, fuglar, fiskar, umhverfið. Pressa og týna blóm.

Útivera / Útikennsla

Á Laufási er lögð áhersla á mikla útivist og veður er ekki látið hafa áhrif á hana. Laufás vinnur markvissa útikennslu allt árið um kring. Allir hópar fara út einu sinni í viku og hafa með sér verkefni til að vinna. Við höfum stuðst við bókina "Allir út í náttúruna" eftir Önnu Gínu Aagestad og Júlíönnu Vilhjálmsdóttur við stefnumótun of framkvæmd útikennslunnar.

Útivera býður upp á góða hreyfingu og er mikilvægur þáttur í leikskólauppeldi. Útivera er börnum holl, styrkir og eflir, eykur mótstöðuafli og matarlyst. Í útiverunni gefast ótal tækifæri til náms, t.d. um náttúruna og veðrið. Í útiverunni leika börnin sér mest frjálst, en einnig er boðið upp á skipulagða

leiki, t.d. ýmsa hópleiki. En einnig er útiveran notuð í menningar-, vettvangs- og náttúruskoðunarferðir.

Markmið:

- ☞ að efla alhliða þroska
- ☞ að auka andlega og líkamlega heilsu, vellíðan, styrk og þol.
- ☞ að upplifa fjölbreytt og skemmtilegt nám í náttúrunni.

Menning og samfélag

Maðurinn er óhjákvæmilega þátttakandi í því samfélagi sem hann býr í. Hefðir eru ákveðin menning og tengsl við sögu okkar og fortíð. Í leikskólanum kynnist barnið ýmsu í menningu samfélagsins, t.d. eru kenndar gamlar þulur og kvæði og farið er í ýmsa gamla leiki. Barnið þarf smám saman að kynnast því samfélagi sem það lifir í og menningu þess út frá eigin þroska og áhuga. Börn búa við mismunandi uppeldisskilyrði og ber hverjum leikskóla að taka tillit til þess í öllu starfi.

Á Laufási hafa með tímanum myndast ákveðnar hefðir sem eru mikilvægur hluti af menningu leikskólans. Í hefðum felst öryggi og oftast eitthvað sem gleður hjartað, það að gera sér dagamun.

Flaggstöng er á leikskólanum og vilji er fyrir því að fjalla um íslenska fánann - tákn fullveldis þjóðarinnar. Lögð verður þá áhersla á að kenna barninu að umgangast íslenska fánann með virðingu og hafa í heiðri þær reglur sem gilda um notkun hans.

Markmið og leiðir

- ☞ Að barnið kynnist ólíkum fjölskyldugerðum og ólíkum menningarheimum.
- ☞ Að barnið kynnist nánasta umhverfi sínu og því samfélagi sem það elst upp í.
- ☞ Að barnið kynnist hinum ýmsu hátíðum og hefðum í íslensku þjóðlífi
- ☞ Lestur bóka þar sem skoða má mismunandi menningarheima og samfélög.
- ☞ Vettvangsferðir þar sem nánasta umhverfi er skoðað. Umræður í okkar daglega starfi og söngstundir.
- ☞ Heimsóknir á hina ýmsu staði.
- ☞ Hefðir og hátíðir.

Læsi í leikskólanum - Stillum saman strengi

Leikskólinn er ásamt öðrum leik- og grunnskólum í Ísafjarðarbæ að vinna að verkefni sem ber yfirskriftina „Stillum saman strengi“ sem er um læsi í víðum skilningi sem ætlað er að vera grunnur fyrir læsinnáms. Á Laufási er unnið markvisst að því að efla læsi með markvissri málörvun hvort sem um er að ræða frjáls leikur, almenn samskipti og í samveru- og sögustundum. Einnig erum við með vissa tíma þar sem unnið er markvisst með málörvun daglega. Markmiðið er að:

- ☞ Að auka við málskilning
- ☞ Að auka við orðaforða og örva framburð sem er mjög mikilvægt ferli hvað varðar lestrargetu og lesskilning barnsins í framtíðinni.

Leiðir að markmiðum:

Farið er í leiki í litlum hópum og unnið með þætti eins og rím og þulur, hlustunar- og athyglisleiki, orð og setningar. Unnið er með efni úr bókinni *Það er leikur að læra* á skipulegan hátt og smáforrit sem aðgengilegt er í spjaldtölvum leikskólans. Lesið er fyrir börnin og sagðar sögur og notuð eru spil og annað það efni sem aðgengilegt er fyrir leikskólabörn og tengist læsi. Í þessari vinnu er tekið tilliti til aldurs og þroska barnanna og námið fari fram í leik.

Nám án aðgreiningar –sérkennsla

Leikskólinn á að taka tillit til þarfa hvers barns svo að það fái notið sín í hópnum annarra barna á eigin forsendum. Í allri kennslu ber að hlúa vel að sterkum hliðum hvers barns og nýta þær til þess að byggja upp þá þætti sem eru slakari, þannig byggjum við upp sterka sjálfsmynd hjá hverju barni. Það er stefna okkar að horfa til heiltækrar skólastefnu, sem felst í því að veita fötluðu barni sem mestan stuðning inni á deild eða í litlum hópum. Þó teljum við að stundum sé þörf á að sinna sérkennslunni í ró og næði með einu til tveimur börnum í einu, t.d. þegar barnið á viðframburðarerfiðleika að glíma eða þá að barnið eigi mjög erfitt með að einbeita sér í stórum hóp. Gæta þarf þess sérstaklega að börn með sérþarfir öðlist félagslega reynslu til jafns við önnur börn og að þau séu eins virkir þátttakendur innan barnahópsins eins og kostur er.

Starf með elsta árganginum

Það má segja að gerðar séu meiri kröfur til elstu barnanna en í öðru leikskólastarfi, t.d. hvað varðar að vanda verk sín og fullvinna þau og kröfur um raunverulega samvinnu og að hópurinn leysi sjálf úr ýmsum vandamálum og finna niðurstöður sem þau eru sátt við.

Markmið og leiðir:

- Að efla félagsþroskann með því að vinna saman í hóp þannig að börnin læra að taka tillit til hvers annars.
- Að efla undirstöðuatriði fyrir lestrar og stærðfræðinám s.s. sjón, minni, greind, mál, tilfinninga-, líkams- og hreyfiþroska með ýmsum verkefnum.
- Að efla sjálfsmynd og sjálfstraust, börnin læra að vera sátt við sjálf sig og geta komið fram fyrir stóra og litla hópa.
- Að efla hugmyndaflug og sköpunargetu, með því að börnin fái örvun og tækifæri til að koma fram með hugmyndir og útfæra á fjölbreytilegan hátt.

Í tengslum við starf með elsta árgangi leikskólans er lögð áhersla á að börnin læri þætti sem tengjast stærðfræði með það að markmiði að 5-6 ára börn geti:

- Unnið með tölustafi, magn og hugtök
- Barnið skrifi tölustafi, lögð áhersla á 1-10
- Barnið kynnist formum - hringur, þríhyrningur, ferningur og ferhyrningur
- Að þjálfá rökhusun
- Barnið geti sagt heimilisfangið sitt
- Barnið kunni símanúmerið sitt
- Barnið viti afmælisdaginn sinn
- Barnið þekki formin, hring, ferhyrning þríhyrning
- Flokkar hluti eftir lit og lögun
- Flokka hluti eftir stærð og þyngd
- Geti talið upp í 50
- Þekkja fjölda frá 1 -10
- Kann vikudagana og mánuðina
- Skilur meira, minna og jafnt
- Skilur við hliðina, fyrir framan, aftan
- Unnið með mælieiningar

Leiðir að settum markmiðum í stærðfræði eru:

- Könnunaraðferðir í hópastarfi
- Heimspekilegar samræður
- Ýmis stærðfræðispil / leikir
- Einingakubbar, Legó

- ▣ Holukubbar
- ▣ Tölutáknin sýnileg
- ▣ Formin sýnileg
- ▣ Ýmiss verkefni og spil sem reyna á talningu og samlagningu
- ▣ Vera meðvitað að nota öll tækifæri í daglegu starfi til stærðfræðikennslu

Hvernig sést þetta í skipulagi skólans:

- ▣ Stærðfræði hugtök æfð í leik og starfi daglega
- ▣ Útikennsla 2-3 klst. á viku.
- ▣ Í frjálsum leik

Starfsáætlun skólaárið 2016-2017

Á skólaárinu 2016-2017 verður unnið með með þemað „ég sjálfur og umhverfi mitt“ og það tengt inn á alla námsþætti að teknu tilliti til aldurs og þroska barnanna. Unnið verður að frekari útfærslu á þemanu á haustmánuðum. Markmiðin eru að:

- ▣ Að barnið verði meðvitað um sjálft sig og nánasta umhverfi
- ▣ Að barnið þekki til heiti árstíðanna, mánuðina og daganna
- ▣ Að barnið þekki til nokkurra fugla og hátternis þeirra
- ▣ Að barnið þekki til nokkurra blóma og hvernig þau vaxa
- ▣ Að barnið þekki til rithöfundar íslenskan og erlendan
- ▣ Að barnið þekki til umhverfisverndar
- ▣ Að barnið þekki til nokkurra smádyra
- ▣ Að barnið þekki til eiginleika vatns

Þær leiðir sem farnar verða að markmiðunum eru:

- ▣ Verkefni um haust - kindur, réttir, haust- gæsir = oddaflug
- ▣ Þema um árstíðirnar
- ▣ Þema ég sjálfur - skynfærin, augu, eyru, nef, munnur, húð
- ▣ Þema ég sjálfur og nánasta umhverfi mitt - skólinn minn
- ▣ þema um fugla
- ▣ Þema um blóm (Fífill, Sóley, Gleym mér ey) - gróðursetja fræ
- ▣ Þema um fiska
- ▣ Höfuðskepnurnar (jörð, eldur, vatn, loft)
- ▣ Þema um rithöfundana t.d. Sigrúnu Eldjárn og Gunilla Bergström (Einar Áskell)
- ▣ Atburðir í Þjóðfélaginu
- ▣ Vettvangsferðir t.d. fjöruferð og gönguferðir um nánasta umhverfi.
- ▣ Flokka sorp
- ▣ Verkefni um smádyr - orma - kóngulær
- ▣ Gera tilraunir með vatn, fljóta sökkva, uppgufun, súrefni
- ▣ Gera tilraunir með ljós og skugga – vasaljós

Bækur sem verða lesnar í sögustundum verða tengdar við þemað og það sama á við um lög og þulur sem tengjast því á einhvern hátt. Farið verður í vettvangsferðir þar sem þemað verður tengt útikennslu. Mat verður lagt á framkvæmdina með mynda skráningu. Inn í þemað verður síðan flettað þáttum sem tengjast grunnstoðum menntunar samkvæmt Aðalnámskrá leikskóla sem eru:

- Læsi í víðum skilning
- Sjálfbærni
- Heilbrigði og velferð

- Lýðræði og mannréttindi
- Jafnrétti
- Sköpun

Unnið hefur verið að því að innleiða læsisstefnu Ísafjarðarbæjar „Stillum saman strengi“ sem er um læsi í viðum skilningi til að efla læsis færni barnanna og verður þeirri vinnu haldið áfram.

Aðaláherslan verður lögð á að auka orðaforða og málskilning barnanna í daglegu starfi með markvissri málörvun í daglegu starfi og leik. Í skóladagatali eru tveir dagar sem eru helgaðir lestri sem við ætlum að nota til að örva áhuga á bókalestri og efla samstarfið við foreldra um þann þátt í læsi. Annar er alþjóðlegi dagur læsis en þá verður foreldrum boðið að fá eina bók lánaða af bóka safni leikskólans til að lesa fyrir barn/börn sín en hinn er alþjóðlegi barna bóka dagurinn en þá verður börnunum boðið að koma með eina bók af heiman sem verður lesinn í sögustundum vikuna 3-7. apríl.

Síðastliðið haust var byrjað að vinna með spjaldtölvur með börnunum og fóru tveir starfsmenn á námskeið um notkun þeirra við nám og kennslu í leikskólum. Áfram verður haldið á þeirri braut næsta skólaár.

Áfram verður lögð áhersla á skráningu á starfinu og innra mati til að skoða það sem vel er gert og eins hitt að skoða hvað má gera betur. Unnið verður eftir umbótaáætlun eftir foreldrakönnun sem betur er útlistað síðar í þessari skýrslu.

Einnig verður haldið áfram að vinna að innleiðingu starfsmannastefnu leikskólans og verður hún endurskoðuð í lok september 2016.

Brúum bilið - Samstarf Laufáss og grunnskólans á Þingeyri

Í lögum og aðalnámskrá leik- og grunnskóla kemur fram að skylt sé að koma á gagnvirku samstarfi leik- og grunnskóla. Tilgangurinn er að auðvelda barni þá breytingu sem verður á lífi þess þegar það fer úr leikskóla yfir í grunnskóla og að sú þekking og færni sem börnin öðlast í leikskóla verði grunnur fyrir námið í grunnskólanum. Til að koma á gagnvirku samstarfi á milli Laufáss og grunnskólans á Þingeyri er unnið eftir skipulagi sem nefnist *Brúum bilið*.

Markmið samstarfsins er:

- ❖ að efla tengslin milli skólastiganna
- ❖ að skapa samfellu í námi og kennslu
- ❖ að koma til móts við þarfir nemenda og stuðla að markvissari uppbyggingu náms á mótun skólastiga
- ❖ að auka gagnkvæma þekkingu og skilning kennara á námi barna og starfsaðferðum hvors skóla
- ❖ að stuðla að vellíðan og öryggi barna við að flytjast á milli skólastiganna

Til að ná áður nefndum markmiðum vinna skólarnir tveir eftir áætlun sem endurskoðuð er í byrjun hvers skólaárs sem felur í sér samvinnu skólanna yfir veturinn ásamt nokkrum áhersluatriðum og verkþáttum fyrir hvorn skóla.

Dægradvöl

Dægradvöl við Grunnskólann á Þingeyri er starfrækt í Heilsuleikskólanum Laufási og er einkum ætluð nemendum 1. og 2. bekkjar, en við sérstakar aðstæður er möguleiki á að eldri nemendur fái vistun. Skólarnir gera með sér samning á hverjum vetri um liðveislu starfsmanna dægradvalar hvað varðar heimanám grunnskólanemenda. Samningurinn byggir á sameiginlegri ákvörðun skólanna og forráðamanna.

Starfsmannstefna

Í heilsuleiksskóla sinnir allt starfsfólkið námi barnanna og talið nauðsynlegt er að nýta sér þann mannauð sem leikskólasamfélagið býður upp á hverju sinni.

Leiðarljós starfsmannastefnu Laufáss er *Virðing - Samstaða – Gleði*. Markmið starfsmannastefnunnar er að á Laufási ríki gleði, góður mórall og gagnkvæm virðing. Samstaða og samheldni sé til staðar í vel menntuðum starfsmannahópi sem hvetur og styður við bakið hvert á öðru. Nokkrar leiðir hafa verið settar fram sem eru nánar útfærðar á plakati sem er í kaffistofu starfsfólks til að ná fyrirnefndum markmiðum. Leiðirnar byggja á hvatningu, gagnkvæmri virðingu, góðum mórall, gleði, samheldni, stuðningi og menntun. Endurskoða á starfsmannastefnuna í september 2016.

Markmið starfsmannastefnunnar er að:

- búa starfsfólki öruggt og þroskandi umhverfi sem býður upp á fjölbreytni í starfi með hlýju, virðingu og samkennd að leiðarljósi.
- að halda áfram á sömu braut og leggjum mikla áherslu á starfsmanninn og hans líðan.
- að vinna eftir nýrri starfsmannastefnu skólans.

Leiðir að markmiðum:

- Nýta mannauðinn
- Bera virðingu fyrir hvert öðru
- Vinna saman
- Gleðjast og vera til staðar
- Sýna stuðning

Endur og símenntunaráætlun

Markmið endur- og símenntunar á Laufási:

- Að símenntunar taki mið af þörfum alls starfsfólks
- Að símenntun verði alltaf í samræmi við stefnu skólans og áhersluþætti hverju sinni
- Að efla þekkingu, hæfni, og starfsánægju starfsmannsins, að starfsmaður finni að hann þróist í starfi, öðlist öryggi og fái viðurkenningu fyrir starf sitt
- Að auka þekkingu og færni starfsmanna til að takast á við fjölbreytileikan
- Að efla og þróa skólaverkefnið Stillum saman strengi

Í starfsmannastefnu Ísafjarðarbæjar segir að starfsmenn skuli eiga kost á fræðslu og endurmenntun sem eykur þekkingu þeirra í starfi og að þeir skuli hvattir til að efla fagþekkingu sína í samræmi við sýnbreytilegar kröfur sem gerðar eru til vinnustaða sveitarfélagsins. Í kjarasamningum er kveðið á um að starfsmenn skuli eiga kost á að sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið. Stefnt skuli að því að gera símenntunaráætlanir fyrir allar stofnanir/starfseiningar. Markmið þeirra verði að samræma áhuga starfsmanna fyrir símenntun og heildarmarkmiðum stofnana/starfseininga.

Sameiginlegur námskeiðdagur leikskóla Ísafjarðarbæjar er nýttur til að bjóða starfsfólki upp á fræðslu sem nýtist til að byggja við starfsemina eða til að öðlast nýja þekkingu eða færni.

Á Laufási er starfsfólk hvatt til þess að sækja námskeið og efla þekkingu sína og starfsdagar og starfsfundir eru nýttir til þess að auka við þekkingu, miðla og samræma uppeldisaðferðir.

Mat á leikskólanum

Innra mat

Heilsubók barnsins er helsta matstækið á Laufási. Heilsubókin hefur að geyma útfærð skráningarblöð varðandi ýmsar upplýsingar um barnið. Þeir þættir sem eru skráðir eru; hæð og þyngd, daglegar venjur, leikur og samskipti, málþroski, einbeiting og sjálfstæði, hreyfifærni (grófhreyfingar) og færni í listsköpun (finhreyfingar, þróun teikninga, virkni). Skráð er í bókina tvisvar á ári, haust og vor. Skráningin gerir kennurum kleift að fylgjast með þroskaframvindu barnsins og er einnig tæki til að upplýsa foreldra um stöðu þess í leikskólanum. Foreldrum kynntar niðurstöður í foreldraviðtölum.

Hljóm-2 próf eru tekin á hverju ári hjá elsta árgangi leikskólans.

Stærðfræðikönnun er gerð hjá elsta árgangi

Tove Krogh sem er teiknikönnun fyrir elstu börnin

EFI-2 er málþroskaskimun fyrir börn á fjórða ári. Barn og kennari eiga rólega stund og skoða saman myndabók. Svör barnsins gefa vísbendinu um hvar það er satt í málþroskaferlinu. Þessi skimun kannar málskilning og tjáningarfærni barnsins og tilgangurinn er að finna þau börn sem þurfa á stuðningi að halda. Með því að finna börn með málörðugleika er hægt að bæta úr með snemmtækri íhlutun.

Ecens matslistinn er notaður til að meta starf leikskólans í heild.

Starfsmannaviðtöl eru einu sinni á ári.

Ytra mat

Starfsmannamat er unnið annað hvert ár, af leikskólafulltrúa Ísafjarðarbæjar.

Foreldrakönnun leikskóla er framkvæmd á hverju ári af Skólapúlsinum. Send er út rafræn könnun sem varða þætti sem líta að innra starfi leikskólans.

Sjálfsmatsskýrsla - Umbótaráætlun samkvæmt innra og ytra mati

Foreldrakönnun Skólapúlsins fyrir skólaárið 2015-2016.

Markmið

Foreldrakönnun leikskóla sem er framkvæmd af Skólapúlsinum ár hvert hefur að geyma 16 matsþætti og hver matsþáttur inniheldur nokkrar spurningar. Matsþættirnir eru:

1. Vinnubrögð í leikskólanum
2. Samstarf við starfsfólk deildar
3. Samskipti og upplýsingamiðlun
4. Aðstaða til leiks og náms
5. Upphaf dvalar og flutningur milli deilda
6. Tækifæri til náms
7. Málörvun
8. Starf í takt við aðalnámskrá
9. Félagsfærni barna
10. Velliðan barna
11. Útivist og umhverfisvitund
12. Mataræði og matarmenning
13. Tengsl leik- og grunnskóla
14. Samskipti barna utan leikskólans
15. Sérkennsla og stuðningur
16. Sérfræðiþjónusta

Tilgangur matsins, aðferð og framkvæmd

Tilgangur könnunarinnar er að kanna mat foreldra á innri starfi leikskólans og nota niðurstöður til að fylgjast með og bæta innra starf leikskólans.

Foreldrum er sendur spurningarlistinn í tölvupósti en hann samanstendur af þeim 16. þáttum sem nefndir eru hér fyrir ofan en undir hverjum þætti eru undirspurningar varðandi hverja spurningu.

Niðurstöður

Helstu niðurstöður foreldrakönnunar fyrir Laufás skólaárið 2015-2016 eru að allir þeir foreldrar sem svöruðu könnuninni eru ánægðir með leikskólann. Svarhlutfallið var 72.7%. Einnig kom fram að foreldrar telja að barni/börnum þeirra líði vel í leikskólanum en 100% foreldra voru á þeirri skoðun. Opnu svörin í könnunni gefa til kynna að foreldrar séu almennt ánægðir með leikskólann er telja þó að laga þurfi hluta lóðar og mála vegg.

Almennt um niðurstöður virðast þær gefa til kynna að nokkuð skorti á að foreldrar séu upplýstir um starfsemina á leikskólanum sem kemur m.a. fram í svari við spurningu um hvort það sé lesið og sungið með börnunum. 50% foreldra eru því mjög samnáma og 50% því frekar sammála. Staðreyndin er að það er lesið og sunðið með börnunum á hverjum degi í leikskólanum.

Umbótaáætlun vegna foreldrakönnunar skólaárið 2016-2017

Niðurstöður gefa til kynna að bæta megi upplýsingarflæði til foreldra varðandi stefnu leikskólans og starfsemina sem tengist námi barna á leikskólanum. Umbótaáætlun fyrir næsta skólaár er því að finna leiðir til að auka upplýsingaflæði um þessa þætti til foreldra með tölvupósti og opna facebook síðu fyrir upplýsinga miðlun. Áfram verður þróuð vinna með Sway appinu sem tæki til miðlunar.

Ecers matslistinn

Á haustönn fór fram mat starfsmanna með Ecers matslistanum sem er ætlað að meta starfsemi leikskólans í heild sinni. Í heildina kom matið vel út en starfsfólki fannst vanta upp á að búnaður til leiks og náms væri nægilega gott. Einnig kom fram að starfsmannaaðstaða væri ekki nægilega góð. Unnið hefur verið að því að auka búnað til leiks og náms eins og kostur hefur verið með því að endurskipuleggja og kaupa ný leikföng. Ekki hefur verið unnt að breyta starfsmannaáætluninni en það væri áhugavert að skoða hvort hægt er að flytja áðstöðuna í listarými í miðju leikskólans í framtíðinni.

Áætlanir

Eineltisáætlun

Markmið eineltisáætlunar leikskólans Laufáss er að skapa starfsmönnum öruggt og gott starfsumhverfi. Allir starfsmenn eiga rétt á því að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki kynferðislegri áreitni, einelti eða öðru ofbeldi. Einnig er farið eftir áætlun um varnir og viðbrögð gegn einelti í leikskólum Ísafjarðarbæjar er þar segir að einelti sé ekki liðið í leikskólum Ísafjarðarbæjar.

Skilgreining á einelti

Einelti er endurtekin neikvæð eða illkvittisleg hegðun eins eða fleiri einstaklinga sem beinist gegn ákveðnum einstaklingi eða hópi sem á erfitt með að verja sig. Ekki er um að ræða einangraðan atburð, heldur samfellt ferli atburða sem nær yfir tiltekið tímabil. Þolandinn upplifir kerfisbundna hegðun af hálfu gerenda sem er til þess fallin að niðurlægja, móðga, gera lítið úr, særa, mismuna eða ógna þolandanum.

Vinnureglur ef upp kemur einelti

Vinnuveitanda ber að tryggja starfsmönnum sínum gott starfsumhverfi og er félagslegt umhverfi hvergi undanskilið. Bregðist vinnuveitandi ekki við með tilhlýðlegum hætti getur starfsmaður sem verður fyrir einelti átt bótarétt gagnvart vinnuveitanda sínum og gerandanum.

Starfsmaður sem verður fyrir einelti, eða starfsmaður sem verður vitni að einelti, skal snúa sér hið fyrsta til næsta yfirmanns og tilkynna um atvikið þar sem erfiðara getur reynst að leysa málið eftir því sem lengri tími líður frá því að áreitni hófst. Starfsmaður á einnig kost á því að snúa sér til trúnaðarmanns á vinnustaðnum og það er gjarnan eina leiðin ef gerandi er yfirmaður þolandans.

Þegar yfirmaður fær vitneskju um einelti á vinnustað ber honum að bregðast við á faglegan hátt og leggja áherslu á að leysa málið hið fyrsta. Mikilvægt er gefa sér góðan tíma til að ræða málið við þolandann og skrá niður helstu atriði. Í framhaldi af því er þörf þolandans fyrir stuðningin metin og séð til þess að sá stuðningur sé veittur í þeim mæli sem þörf er á. Mælst er frá því að gerandi og þolandi ræði saman um málið án þess að sérfræðingur sé viðstaddur. Slíkt getur gert illt verra og ætti yfirmaður aldrei að bjóða upp á slíkt úrræði.

Fyrirbyggjandi aðgerðir

Skýrar starfsreglur og vel afmörkuð ábyrgðarsvið eru mikilvægur liður í því að fyrirbyggja einelti á vinnustað. Allir starfsmenn vinnustaðar eru samábyrgir um að móta jákvætt starfsumhverfi og góðan vinnuanda, sýna hverjum öðrum stuðning og samstöðu.

Kynning og endurskoðun

Farið verður yfir eineltisáætlunina og hún endurskoðuð árlega. Eineltisáætlun Laufáss er kynnt fyrir öllum starfsmönnum leikskólans. Yfirmenn munu kynna nýjum starfsmönnum efni hennar við ráðningu.

Forvarnaráætlun

Forvarnir eru í eðli sínu viðtækar og ná til flestra þátta í daglegu lífi okkar. Forvarnir eiga að spanna allt lífsskeið fólks og hafa velferð og farsæld íbúanna að leiðarljósi. Jafnrétti og fordómaleysi þarf að einkenna forvarnir. Sýnt hefur verið fram á margvíslegan ávinning útivistar, íþróttar og tómstunda með tilliti til lýðheilsu. Tryggja þarf að allir geti notið þess að ástunda heilbriggt lífverni án tillits til efnahags, fötlunar, aldurs eða kynferðis. Leggja þarf áherslu á fræðslu um vímuvarnir og að upplýsingar um úrræði séu aðgengilegar. Bjóða þarf foreldrum upp á fræðslu og stuðning þannig að þeir eflist í uppeldishlutverkinu. Foreldrar eru og verða sterkustu fyrirmyndirnar. Þeir þurfa að setja börnum skýran ramma og fara eftir lögum og reglum. Þá þurfa foreldrar og allir þeir sem koma að uppeldi barna að vera í góðri samvinnu.

Fyrirmyndir finnast einnig í samfélaginu, utan heimilis. Samfélagið þarf að vera meðvitað um ábyrgð sína, að við gerum öll gagn í forvörnum. Þeir sem eldri eru þurfa að vera þeim yngri fyrirmyndir í einu og öllu og senda skýr skilaboð. Við berum öll ábyrgð.

Sett hafa verið fimm meginmarkmið forvarna í Ísafjarðarbæ sem verða endurskoðuð á tveggja ára fresti. Sveitarfélagið setur svo mælanleg starfsmarkmið fyrir hvert ár og verða þau endurskoðuð árlega. Þar mun koma fram hver ber ábyrgð og hvernig árangur skuli mældur. Í febrúar ár hvert skal félagsmálanefnd staðfesta starfsmarkmið komandi árs og fá niðurstöður mælinga fyrra árs um hvernig til tókst með starfsmarkmið þess.

Markmið forvarnar áætlunar

- ❖ Tóbaks-, áfengis- og vímuefnalaus æska í Ísafjarðarbæ.
- ❖ Gott andlegt og líkamlegt heilsufar íbúa.
- ❖ Bæta sjálfsmynd
- ❖ Bæta heilsufar

- Stuðla að kynheilbrigði
- Fræðsla fyrir alla aldurshópa um forvarnir.
- Efla fræðslu um vímuvarnir
- Efla foreldrafræðslu
- Efla fræðslu til starfsmanna sem vinna með börnum og ungmennum
- Efla fræðslu um bætta líðan og aukið heilbrigði
- Efla fræðslu um umhverfismál
- Efla kynfræðslu
- Viðhalda fjölbreyttum tómstundaúræðum fyrir íbúa sveitarfélagsins.
- Með áherslu á börn og ungmenni
- Auka samvinnu meðal íbúa og stofnana sveitarfélagsins.
- Kynna vel lög um útivistartíma

Jafnréttisáætlun

Skólakerfið, tómstundir og íþróttastarf

Við stefnumótun og áætlanagerð í skóla- og uppeldisstarfi skal samþætting kynjasjónarmiða höfð að leiðarljósi með vísan til 23. gr. í jafnréttislögum. Ekki skal á nokkurn hátt mismuna börnum og ungmennum eftir kyni þegar kemur að menntun og íþrótt- og tómstundastarfi.

Leik- og grunnskólar

Í leik- og grunnskólum Ísafjarðarbæjar skulu nemendur hljóta fræðslu um jafnréttismál þar sem lögð er áhersla á að búa bæði kynin undir jafna þátttöku á öllum sviðum samfélagsins, þ.m.t. í fjölskyldu- og atvinnulífi.

Jafnréttisáætlunir

Allir vinnustaðir Ísafjarðarbæjar með 25 starfsmenn eða fleiri, hlutafélög og fyrirtæki sem bærinn er aðaleigandi að og félög sem hafa fasta styrktarsamninga við hann skulu gera aðgerðabundnar jafnréttisáætlunir í samræmi við 18. gr. jafnréttislaga.

Samkvæmt 18. grein jafnréttislaga skal atvinnurekandi vinna markvisst að því að jafna stöðu kynjanna á vinnumarkaði m.t.t. starfsþjálfunar og endurmenntunar, samræmingar starfs og fjölskyldulífs og launajafnréttis. Sérstakar ráðstafanir skulu gerðar til að koma í veg fyrir kynbundið ofbeldi og kynferðislega áreitni.

Ísafjarðarbær sem atvinnurekandi, skal vinna markvisst að því að jafna stöðu kynjanna, stuðla að því að störf hjá bænum flokkist ekki í sérstök kvenna- og karlastörf og leggja áherslu á að jafna hlut kynjanna í stjórnunar- og áhrifastöðum.

Rýmingaráætlun

Rýmingaráætlun skólans hangir upp á vegg víðsvegar í leikskólanum og er starfsfólk hvatt til að kynna sér áætlunina. Rýmingaráætlun má sjá í fylgiskjali 1.

Viðbrögð við eldsvoða

- Ef eldur brýst út þá skal nærstaddur strax reyna að ráða niðurlögum hans með brunavarnarbúnaði skólans.
- Tilkynna skal strax og mögulegt er, ef elds verður vart þó um lítinn eld sé að ræða. (Ræsið brunakerfið)
- Þurfi að fara út í gegnum hita á reyk, ber að fara með gólfum, þ.e. skriða.
- Sum börn forðast hættuástand með því að fela sig. Þess vegna þarf að leita gaumgæfulega að þeim, á öllum hugsanlegum stöðum.

Áfallaáætlun

Áfallaáætlun er unnin af leikskólastjóra í samráði við starfsfólk og utanað komandi aðila þegar skipuleggja þarf áfallahjálp barna og starfsfólks Laufáss að teknu tilliti til aðstæðna hverju sinni þegar viðbrögð við áföllum eru ákveðin.

Nokkur dæmi um atvik sem valda áfalli

- Dauðsföll
- Langvarandi og alvarleg veikindi
- Slys og afleiðingar þeirra
- Félagslegar aðstæður sem leiða til aukins álags á heimili barns s.s. skilnaður, flutningar, vímuefni, atvinnuleysi, ofbeldi og misnotkun.

Viðbrögð við áföllum

- Leikskólastjóri leitast staðfestingar á andláti, slysi, veikindum eða örðum ástæðum.
- Áfallaráð kallað saman þegar það á við.
- Starfsmönnum, foreldrum og börnum sagt frá atburðinum.
- Leikskólastjóri sér um að upplýsingar berist til heimila.
- Hlúð er að börnum og starfsfólki leikskólans eftir atvikum.

Þegar áfall verður í leikskólanum sem tengist barni, fjölskyldu þess eða starfsmanni og fjölskyldu hans er mikilvægt að öll skilaboð berist strax til leikskólastjóra eða staðgengils hans. Leikskólastjóri eða staðgengill hans kallar saman áfallaráð ef þurfa þykir og skipuleggur með hvaða hætti skuli brugðist við og stjórnar aðgerðum.

Helstu aðgerðir áfallaráðs við áföllum

- Að leita til prests, sálfræðings eða annarra sérfræðinga og stuðningsaðila sem þurfa að koma inn í leikskólann til aðstoðar.
- Meta þarf á hvaða hátt skuli brugðist við með því að safna upplýsingum sem fengnar voru frá fyrstu eða ábyggilegum leiðum.
- Miðla upplýsingum, útdeila verkefnum og halda utan um þá vinnu.

Leikskólastjóri er alltaf eini tengiliðurinn við fjölmiðla eða aðila utan skólans ef þeir leita eftir upplýsingum um áföll sem varða börn, fjölskyldur þeirra eða starfsfólk.

Að öðru leyti er stuðst við áfallaáætlun leikskóla Ísafjarðarbæjar.

Áætlun um hvað skuli gera ef slys í leikskólanum

- Beitið fyrstu hjálpu og látið hringja á sjúkrahús ef um alvarlegt slys er að ræða.
- Yfirgefið ekki þann slasaða, sendið heldur eftir aðstoð.
- Reynið að hlúa að hinum slasaða eftir því sem hægt er.
- Verið yfirveguð og bregðast fuðlaust og örugglega við aðstæðum.
- Ef farið er með barn til læknis ber að hringja í foreldra/forráðamann og látið vita.
- Ísafjarðabær greiðir fyrir fyrstu heimsóknina.

Slysaskráning

Í barnahópnum geta alltaf orðið óhöpp og slys og ef það kemur fyrir er strax haft samband við foreldra. Ef fara þarf með barn á slysideild ber leikskólanum að tilkynna slysið til lögreglu og gefa skýrslu. Sérstök eyðublöð eru til sem fylla á út þegar um slys er að ræða. Sá starfsmaður sem kann að verða vitni að slysinu fyllir út eyðublaðið sem síðan er varðveitt í þar til gerðri möppu hjá leikskólastjóra. Foreldrar eru látnir vita af þegar barnið þeirra slasast í leikskólanum og að slysið hafið verið skráð.

Móttökuáætlun nýrra barna - Aðlögun

Aðlögun er sá tími sem nýtt barn kynnist starfsfólki, öðrum börnum og húsakynnum leikskólans. Aðlögun er ekki einungis fyrir börnin heldur einnig tími fyrir foreldra og starfsfólk til þess að kynnast. Með góðum aðlögunartíma aukast því tengslin milli foreldra og starfsfólks og þá gengur hið sameiginlega uppeldisstarf betur. Aðlögun er höfð í stuttan tíma fyrsta daginn og aðeins lengd frá degi til dags, til að börnin fái að kynnast fólki og umhverfi smátt og smátt. Það er nauðsynlegt til að koma í veg fyrir þreytu og óþarfi er að þau meðtaki of mikið í einu. Gert er ráð fyrir 4-6 dögum í aðlögun en hún getur tekið lengri tíma þar sem hún tekur mið af þörfum hvers barns fyrir sig. Einnig er æskilegt að aðlaga börnin eftir að hafa verið lengi í burtu. Reynt er að láta sama starfsmanninn fylgja barninu eftir allan aðlögunartímann. Þessir dagar eru mikilvægir fyrir börnin, til að stuðla að vellíðan þeirra til framtíðar í leikskólanum..

Til viðmiðunar eru gefnir upp eftirfarandi tíma fyrir aðlögun:

Dagur 1: Foreldrar og barn koma kl. 11:00-11:30 og skoða leikskólann vel inni og úti.

Dagur 2: Foreldrar og barn koma kl. 9:40-10:40. Barnið kynnist öðrum börnum í leik.

Dagur 3: Foreldrar og barn koma kl. 9:00– 10:40, foreldrar eru stutta stund með barninu og fara síðan í burtu ef barnið samþykkir

Dagur 4: Foreldrar og barn koma kl: 8:45– 11:30, barnið er skilið eftir ef allt gengur að óskum.

Dagur 5: Foreldrar og aðlögunaraðili meta hvernig hefur gengið og ákveða hvort ástæða sé til að hafa framhald ef þörf þykir, annars er aðlögun lokið.

Móttökuáætlun nýrra starfsmanna

Fyrstu kynni af nýjum vinnustað getur mótað viðhorf nýrra starfsmanna til lengri tíma og haft áhrif á starfsánægju og starfsframlag. Mikið álag fylgir því að hefja störf á nýjum vinnustað og ætti ávallt að reyna að draga úr því álagi. Með markvissri nýliða fræðslu er hægt að stytta þann tíma sem tekur starfsmann að ná fullum tókum á starfinu, skapa jákvæð tengsl við vinnustaðinn og draga úr líkum á að starfsmaður hverfi til annarra starfa. Fyrstu kynni af nýjum vinnustað skipta verulegu máli fyrir bæði nýjan starfsmann og leikskólann. Mikilvægt er að reyndur starfsmaður veiti hinum óreynda leiðsögn í ákveðinn tíma og komi honum vel inn í starfið. Nýr starfsmaður ber ábyrgð á að afla sér upplýsinga, spyrja og leita sér aðstoðar.

Móttökuferlið

- ❖ Leikskólastjóri (eða aðstoðarleikskólastjóri) tekur viðtal við nýjan starfsmann
- ❖ Starfsmaður fær afhenta starfsmannahandbók sem honum ber að kynna sér
- ❖ Leikskólastjóri sýnir starfsmanni leikskólann og kynnir hann fyrir starfsfólki og börnum skólans.
- ❖ Leikskólastjóri kynnir starfsmann fyrir deildarstjóra sínum eða starfsfólki sínu eftir því sem við á.
- ❖ Deildarstjóri/starfsmaður tekur við og upplýsir starfsmanninn um starfsemi deildarinnar.
- ❖ Starfsmaður notar fyrstu vikuna til þess að kynna sér starfsemi leikskólans betur, starfsemi deildarinnar og leggja sig fram við að kynnast börn um, foreldrum og starfsfólki deildarinnar.
- ❖ Eftir mánuð metur leikskólastjóri hvernig til hefur tekist og tekur ákvörðun um frekari ráðningu

Fylgiskjal 1

| STARFSHEITI | ELDUR ! | ÞEGAR KOMIÐ ER ÚT Á LÓÐ /Á HÓLINN |
|-------------------------------------|---|---|
| Leikskólastjóri | Tilkynnir um eld (112) og metur aðstæður, hvort hægt sé að slökkva eldinn með búnaði skólans. Leikskólastjóri stjórnar rýmingu. | <u>NEYÐARNÚMER</u> <u>112</u> |
| Deildarstjóri/ hópstjóri | Sækir kladdann og fer með sinn barnahóp út um næsta neyðarútgang. Allir fara að hólnum. | Athugar hvort allir séu komnir út. Lætur leikskólastjóra vita ef einhvern vantar. Börnin setjast út á hóllinn. Merkir við börnin í kladdanum. |
| Kennarar/ leiðbeinendur | Fara með sinn barnahóp út um næsta neyðarútgang. Allir fara að hólnum. | Börnin setjast út á hóllinn. Bíður annarra fyrirmæla. |
| Matráður | Boðberi. Mætir á skrifstofu leikskólastjóra | Bíður annarra fyrirmæla |