



# **Grunnskólinn á Ísafirði**

## **Símenntunaráætlun Grunnskólans á Ísafirði**

**2016-2017**

## Símenntun

Símenntun er yfirheiti allrar menntunar sem einstaklingar sækja. Stjórnendur og starfsfólk er hvatt til að tengja saman formlega og óformlega fræðslu til að öðlast tilætlaða hæfni.

Í handbók með kjarasamningi kennara má finna eftirfarandi:

Hverjum skóla er skylt að gera símenntunaráætlun. Tími til símenntunar markast af samningsbundnum 150 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúningi kennara. Skipting þessa tíma getur verið mismunandi milli kennara, skóla og einnig milli ára.

Tími til símenntunar eftir orlofsrétti

30 daga orlofsréttur – 38 ára – 102 klst.

27 daga orlofsréttur – 30 ára – 126 klst.

24 daga orlofsréttur – 150 klst.

Símenntun kennara má skipta í tvo meginþætti, þætti sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Starfsfólki ber að gera skólastjóra grein fyrir þeim þáttum í sí- og endurmenntun sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. símenntunaráætlun skóla, enda séu þau á vinnutíma og starfsfólki að kostnaðarlausu.

Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.

Sem símenntun flokkast m.a.

- Námskeið á vegum skólans eða annarra viðurkenndra aðila.
- skipulagðir leshringir, vettvangsheimsóknir.
- Stutt námskeið og kynningar á fundartíma kennara (telst ekki hluti af 150 tímunum en skráist sem símenntun).
- Umbóta- og/eða þróunarvinna.
- Teymisvinna
- Rýnihópar.
- Framhaldsnám.
- Sjálfsnám (lestur, myndbönd, netið ofl.)

### **Símenntun kennara má skipta í tvo meginþætti:**

- Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann.
- Þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir starfsþróun sína.

Endurmenntun kennara skal vera í samræmi við endurmenntunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sækji skilgreinda endurmenntun. Kennari skilgreinir þarfir sínar fyrir endurmenntun og kynnir skólastjóra sem ákveður hvernig staðið er að þessum málum með þarfir nemenda, kennara og heildarmarkmið skólans í huga. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt endurmenntun í auknu mæli á starfstíma skóla. Endurmenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við endurmenntunaráætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra.

ÚR HANDBÓK MEÐ KJARASAMNINGI 2005.

### **Endurmenntun annars starfsfólks**

Starfsmenn skulu eiga kost á að sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið. Stefnt er að gerð símenntunaráætlunar fyrir allar stofnanir og/eða starfseiningar. Markmið þeirra verði að samræma áhuga starfsmanna fyrir símenntun heildarmarkmiðum stofnana/starfseininga.

ÚR KJARASAMNING LN OG FÉLAGS OPINBERRA STARFSMANNA Á VESTFJÖRÐUM 2005

## Ferlið við gerð símenntunaráætlunar



14

## Markmið með símenntun í Grunnskólanum á Ísafirði

- Að efla almenna fagmennsku starfsmanna.
- Að veita kennurum tækifæri til að efla þekkingu sína á sviði upplýsingatækni og auka öryggi þeirra við miðlun upplýsinga
- Að efla færni kennara til miðla læsi í viðum skilningi til nemenda.
- Að viðhalda þekkingu starfsfólks á Uppeldi til ábyrgðar.
- Að starfsmenn öðlist víðtæka þekkingu á fjölmenningu, styrkleikum hennar og kennsluáðferðum

## Helstu áherslur við símenntunaráætlun GÍ skólaárið 2016-2017

Símenntunaráætlun Grunnskólans á Ísafirði fyrir skólaárið 2016-2017 miðar að því að kennarar haldi áfram innleiðingu á spjaldtölvum. Allir kennarar munu fá námskeið um útfærslu námsmats í Mentor. Allir starfsmenn taka áfram þátt í Uppeldi til ábyrgðar og fer stór hluti starfsmanna á námskeið til Boston. Skólinn hefur fengið styrk til þróunarverkefnis um fjölmenningu, sem heitið Þríþraut – fjölmenningarlegt verk um sjálfsmynd, menningu og fordóma og munu allir starfsmenn fara á námskeið því tengdu.

## Árangur sem sóst er eftir með símenntunaráætlun

- Að auka faglega vitund kennara.
- Að kennsluhættir verði fjölbreyttir og kennarar kynni sér leiðir til að koma til móts við mismunandi hópa nemenda.
- Að nýir starfsmenn haldi áfram að finna sig velkomna í skólann og nái fljótt tökum á starfi sínu.
- Að starfsfólki GÍ líði vel í starfi og finni sig ráða við það.

## Hvert sækjum við símenntun

- Við fræðum hvert annað og nýtum okkur sérfræðinga í starfsmannahópnum.
- Við eigum samstarf við aðra grunnskóla.
- Við sækjum námskeið.
- Við fáum til okkar sérfræðinga með fræðslu,

## Aðrir samstarfsaðilar

- Skóla- og fjölskylduskrifstofa Ísafjarðarbæjar
- Fræðslumiðstöð Vestfjarða
- Námsgagnastofnun

## Framkvæmd símenntunar

- Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlana
- Starfsfólk er ábyrgt fyrir eigin símenntun, þ.e. að koma auga á tækifæri til að bæta kunnáttu og hæfileika. Það tekur virkan þátt í gerð eigin símenntunaráætlunar, fylgir henni eftir og óskar eftir aðstoð ef þörf krefur.
- Tímasetningar: Undirbúningur nýrrar símenntunaráætlunar stendur yfir á vorönn. Staðfestar áætlanir eru afhentar í ágúst ár hvert og gilda út skólaárið (frá 01.08 – 31.07 ári síðar).
- Tími til símenntunar: Tími til símenntunar ræðst af þörfum og fjármagni hverju sinni. Kennarar hafa allt að 102-150 stundir á ári og annað starfsfólk a.m.k. 16 stundir.
- Jafnræði til náms: Reynt verður að jafna tækifæri til símenntunar hverju sinni.
- Endurskoðun: Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun sé í stöðugri endurskoðun og geti breyst m.a. eftir aðstæðum, framboði og verkefnum hverju sinni.
- Símenntunaráætlun skólans er kynnt á starfsmannafundi.
- Símenntunaráætlun starfsmanns er hluti símenntunaráætlunar skólans. Starfsmaður hefur einnig afrit af eigin áætlun.

## Fjármögnun símenntunar

- Í rekstraráætlun GÍ er gert ráð fyrir 600.000 kr. til símenntunar.
- Fjármagnið skiptist á milli:
  - Símenntunar fyrir skólann í heild og
  - einstaklinga sem þurfa að sækja símenntun út fyrir skólann til að efla fagkunnáttu sína.
- Símenntunarsjóðir sem skólinn eða starfsmenn sækja til.
- Styrkir.
- Starfsmaðurinn.

Vinnustaður greiðir 100% Vinnustaður greiðir laun starfsmannsins og þáttökugjald.	Vinnustaður og starfsmaður skipta kostnaði á milli sín.	Starfsmaður fjármagnar símenntunina sjálfur.
Tengist helstu markmiðum og áherslum gildandi símenntunaráætlunar.	Tengist áherslum í símenntunaráætlun skólans en er ekki forgangsmál. Þáttaka innan eða utan vinnutíma.	Óljós eða engin tengsl við núverandi starf og símenntunaráætlun skólans – ekki talið til símenntunar. Tengsl við núverandi starf og samþykkt af skólastjóra en er ekki á símenntunaráætlun skólans – telst til símenntunar.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Starfstengd, ósk stjórnandans og þáttaka er innan/utan vinnutíma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Starfstengd en ekki alltaf forgangsmál - þáttaka innan eða utan vinnutíma</li></ul>	