

Leikskólinn Tangi



Starfsáætlun 2024-2025

Hagnýtar upplýsingar um skólahald.....	3
Skólareglur	4
Reglur um veikindi	5
Áherslur í foreldrasamstarfi og innra mati	5
Upplýsingar um stoðþjónustu leikskólanna	6
Markmið leikskólans	7
Stefna leikskólans	8
Leikskólanám	8
Endur og símenntunaráætlun	10
Eineltisáætlun	11
Eineltisáætlun Tanga	11
Forvarnaráætlun	12
Jafnréttisáætlun Tanga	14
Starfsmannastefna Tanga	17
Neyðaráætlun	19
Áfallaáætlun.	20
Móttökuáætlun nýrra barna	21
Fjölmenningaráætlun.....	21
Skóladagatal 2023-2024.....	23

Hagnýtar upplýsingar um leikskólann

Leikskólinn Tangi varð sjálfstæður leikskóli 01.08 2023 en hafði hingað til verið deild á leikskólanum Sólborg og opnaði 19. janúar 2017. Tangi er fyrir öll fimm ára börn á Ísafirði. Tangi er til húsa í kjallara Tónlistarskólans við Austurveg 11. Leikskólinn opnar 7.45 og lokar 16.15.

Fjöldi deilda og nemenda

Fjöldi nemenda á Tanga er misjafn eftir stærð árganga hverju sinni, þó er ekki æskilegt að fjöldinn fari yfir 42 m.t.t.stærðar húsnæðis. Fjöldi nemenda haustið 2024 er 33

Þó ekki séu eiginlegar deildir á Tanga höfum við þó valið að setja saman tvo og tvo hópa undir deildarheitunum Norðurtangi og Suðurtangi.

Fjöldi starfsmanna og stöðugildi

Starfsfólk við upphaf skólaárs í ágúst 2024 var 8 manns, stöðugildin samtals 8,00

Starfsdagar/fundir kennara

Fyrsti starfsmannafundur skólaársins 2024-2025 verður 21.ágúst. Þá verða lagðar línur og farið yfir áherslur í okkar starfi.

20.september er námskeiðsdagur allra leikskóla Ísafjarðarbæjar

27.september er stuttur starfsmannafundur frá 8:00-10:00

18.október er skráningardagur og nýtist vel fyrir undirbúningsvinnu

21.október er lokunnardagur

22.október er starfsdagur

21.nóvember er starfsmannafundur 12:00-16:00

23.desember er skráningardagur og nýtist vel fyrir undirbúningsvinnu

27.desember er lokunardagur

30.desember er skráningardagur og nýtist vel fyrir undirbúningsvinnu

2.janúar er lokunardagur

3.janúar er starfsdagur

20.febrúar er skráningardagur og nýttist vel fyrir undirbúningsvinnu

21.febrúar er skráningardagur og nýttist vel fyrir undirbúningsvinnu

24.febrúar er starfsdagur

19.mars er starfsmannafundur 12:00-16:00

11.apríl er starfsmannafundur 12:00-16:00

14.apríl er skráningardagur og nýttist vel fyrir undirbúningsvinnu

15.apríl er skráningardagur og nýttist vel fyrir undirbúningsvinnu

16.apríl er lokunardagur

22.apríl er skráningardagur og nýttist vel fyrir undirbúningsvinnu

2.maí er starfsdagur

11.júní er stuttur starfsmannafundur 8:00-10:00

16.júní er lokunardagur

Þegar nemendur og kennarar fara í sumarleyfi er lokað kl.14.00 síðasta daginn fyrir lokun og opnað kl. 13.00 fyrsta daginn eftir opnun. Þessi tími er nýttur til að ganga frá og standsetja leiksskólann aftur fyrir opnun. Undirbúa fyrir komu nýrra barna og ef við á , setja nýtt starfsfólk inn í starfið.

Skólareglur

Mætingar barna

Þegar barn kemur í leikskólann leggjum við mikið upp úr því að taka vel á móti öllum í fataklefanum, alltaf er starfsmaður í fataklefa í byrjun dags. Ef barn kemur þegar hópastarfið er hafið er mikilvægt að foreldri fylgi barni sínu inn í sinn hóp og nái sambandi við starfsmann. Þegar barnið er sótt þarf einnig að láta starfsfólk vita. Mikilvægt er að tilkynna veikindi fyrir kl. 8.30 og láta vita ef barn er í frii og hversu lengi.

Vinnutími starfsmanna er skipulagður með tilliti til dvalartíma barnanna. Foreldrar hafa nokkrar mínútur til umráða við komu og þegar að barnið eru sótt. Mikilvægt er að virða þann tíma og misnota hann ekki. Ef foreldrar eru ekki komnir frá því að umsaminn vistunartími er útrunninn er hringt í þá. Þetta á sérstaklega við í lok dags, en einnig ber að bregðast við á öðrum tímum ef ekki er búið að sækja barn 5-10 mínútum eftir að umsömdum vistunartíminn er lokið. Foreldrum er gert að greiða aukagjald ef börnin eru ítrekað sótt of seint þrátt fyrir áminningu.

Reglur um veikindi

Taka þarf alltaf tillit til líðan barns. Barni getur liðið illa þó að það sé ekki endilega með hita. Barnið þarf að vera heima í einn til tvo daga hitalaust áður en það kemur í leikskólann. Leyfilegt er að vera inni einn til tvo daga eftir veikindi. Það á sérstaklega við eftir langvinn veikindi. Ef barnið þarf að taka lyf er mikilvægt að haga lyfjagjöfinni þannig að lyfin séu gefin heima nema mjög brýna nauðsyn beri til. Ef þau þurfa lyf á leikskólatíma þá koma foreldrar og gefa lyfið.

Starfsfólk hefur ekki leyfi til að gefa lyf nema í undantekningartilvikum s.s. sykursýki, astma, og/eða ofnæmislyf. Hægt er að samþykka langtímalyfjagjafir í samráði við foreldra ef slíkt kemur upp en þá aðeins gegn vottorði og skriflegum fyrirmælum frá lækni.

Ef barn hefur greinst með óþol, ofnæmi, astma eða eitthvað annað sem krefst sérstakrar meðferðar, skal skila vottorði því til staðfestingar. Endurnýja þarf læknisvottorð árlega.

Áherslur í foreldrasamstarfi og innra mati

Foreldrafundir

Foreldrafundur er haldinn í júní fyrir væntanlega foreldra á Tanga þar sem starf og stefna leikskólans er kynnt, rætt er um samvinnu og samskipti milli leikskóla og foreldra, önnur mál.

Móttökusamtal við nýja foreldra

Í júní/júlí hittum við alla nýja foreldra í svokölluðu upphafsviðtali, kynnum starf skólans og áherslur, fyllt út upplýsingarblað um barnið, rætt um og skráðar væntingar foreldra, dvalarsamningur og samþykki fyrir myndartökum fyllt út, annað.

Foreldrasamtöl

Á Tanga eru foreldrasamtöl í upphafi skólagöngu og í apríl/maí. Leikskólastjóri og deildarstjóri taka viðtölin.

Foreldraráð/foreldrafélag

Í lögum um leikskóla nr. 90/2008 kemur fram að við hvern leikskóla skuli vera foreldraráð. Í foreldraráði sitja þrír fulltrúar foreldra. Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla um skóladagatal, skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Einnig hefur foreldraráð umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar á leikskólastarfi.

Okkur tókst ekki að mynda foreldrafélag síðasta skólaár og nú stefnir í það sama fyrir þetta skólaár, virðist vera lítill áhugi foreldra.

Foreldrafélag Tanga

Í stjórn Foreldrafélags Tanga eru tveir fulltrúar foreldra og fulltrúi leikskólans er leikskólastjóri.

Lög foreldrafélags Tanga

1 gr. Félagið heitir Foreldrafélag Tanga

2 gr. Félagar eru foreldrar eða forráðamenn barna á leikskólanum Tanga.

3 gr. Markmið foreldrafélagsins er að stuðla að velferð barna með því meðal annars að vinna:

a. að aukinni samvinnu foreldra og starfsfólks.

b. að því að auka samvinnu foreldra innbyrðis um starfsemi og aðbúnað leikskólans.

c. að því að leggja hagsmunum barna lið bæði innan leikskólans og út á við.

4 gr. Félagsgjald er ákveðið á aðalfundi. Gjaldið rennur í sjóð sem stendur straum af kostnaði við starfsemi félagsins. Gjaldið greiðist tvisvar á ári.

5 gr. Kosning til stjórnar skal fara fram á aðalfundi. Stefnt skal að því að hver deild leikskólans eigi að minnsta kosti einn fulltrúa í stjórninni. Auk þess skal starfsfólk kjósa sér einn fulltrúa til setu í henni, þannig að samtals skipi stjórn eigi færri en fjóra fulltrúa.

6 gr. Félagsmenn skulu móta leiðir að markmiðum félagsins á aðalfundi. Bókfæra skal allar ákvarðanir.

7 gr. Stjórn félagsins hefur forgöngu um alla vinnu við starfsemi þess. Val verkefna og vinnu stjórnarmanna og annarra félagsmanna skal vera innan ramma markmiða félagsins og að því marki sem ákvarðanir aðalfundar nýtur við, skal eftir þeim starfað. Stjórnin kemur svo oft saman sem þurfa þykir, þó eigi sjaldnar en ársfjórðungslega. nýtt barn byrjar hjá okkur er móttökusamtal þar sem farið er yfir starfsemi skólans,

8 gr. Aðalfund skal halda á tímabilinu 15 sept. til 1 nóv. ár hvert og skal boða til hans með auglýsingu með minnst viku fyrirvara.

9 gr. Tillögur til lagabreytinga verða að hafa borist stjórn skriflega í síðasta lagi þrem dögum fyrir auglýstan fund. lagabreytinga ná því aðeins fram að ganga að 2/3 fundarmanna greiði þeim atkvæði.

10 gr. Fundir stjórnar eru opnir öllum félagsmönnum.

Upplýsingar um stoðþjónustu leikskólanna

Skóla- og tómstundasvið Ísafjarðarbæjar

Hlutverk Skóla- og tómstundarsviðs Ísafjarðarbæjar er rekstrar- og faglegt eftirlit með starfsemi skóla í Ísafjarðarbæ. Í því felst m.a. að veita grunn- og leikskólum sérfræðiaðstoð og ráðgjöf. Skólaskrifstofan veitir eftirfarandi sérfræðiþjónustu: Einstaklingsþjónusta s.s greining og úrræði. t.d. sálfræðileg og kennslufræðileg greining námsvanda, greining samskipta og hegðunarvandamála, talþjálfun/mat.

Starfsmenn Skóla- og tómstundarsviðs eru Hafdís Gunnarsdóttir sviðstjóri og Guðrún Birgisdóttir skóla- og sérkennslufulltrúi. Viðtalstími er á opnunartíma skrifstofu, nema annað sé tekið fram.

Ráðgjöf til foreldra

Foreldrar geta alltaf leitað til deildarstjóra og leikskólastjóra með vandamál tengd leikskólagöngu barns sem upp kunna að koma, hvort sem um er að ræða hegðun, áhyggjur af þroska eða líðan barnsins.

Stjórnskipulag skólamála

Skóla-, íþrótt-, og tómstundanevnd er skipuð fimm fulltrúum sem eru pólitískt kjörnir af bæjarstjórn. Fulltrúar kennara, skólastjóra og foreldra í Ísafjarðarbæ eiga rétt til setu á fundum fræðslunefndar með málfrelsi og tillögurétt. Hlutverk nefndarinnar er að marka stefnu sveitarfélagsins í skóla-, íþrótt-, og tómstudamálum, fylgjast með og stuðla að því m.a. að skólum sé tryggður aðgangur að sérfræðipjónustu, aðbúnaður sé fullnægjandi og að unnið sé skv. lögum.

Markmið leikskólans

Markmið leikskólans er að búa nemendum og kennurum upp á öruggt og þroskandi umhverfi sem býður upp á fjölbreytni í leik og starfi með áherslu á útinám og umhverfismennt. Einkunnarorð leikskólans er útinám og ævintýri. Markmiðunum er fylgt eftir með því að ræða stefnu skólans á fundum og starfsdögum

Á Tanga á börnunum að;

Líða vel í leik og samskiptum við aðra.

Læra að bera virðingu fyrir sjálfum sér, öðrum og umhverfi sínu.

Fá efnivið og verkefni við hæfi, sem stuðlar að alhliða þroska þeirra.

Verða sjálfstæð, tillitssöm, skapandi og sjálfsörugg í lok leikskólagöngu sinnar.

Stefna leikskólans

Leikskólinn Tangi leggur aðaláherslu á umhverfismennt og útinám. Starfið byggir á aðalnámskrá leikskóla 2011 og við fléttum þetta saman í okkar námskrá.

Við erum með dásamlegt nærumhverfi sem við nýtum vel í okkar starfi, lærum á bæinn okkar, fjöllin, fjöruna, skóginn, náttúruna og veðrið. Við elskum að vera úti, í öllum árstíðum og veðri, við lærum mest með eigin upplifunum og rannsóknum. Okkur þykir gaman að elda úti og takast á við áskoranir. Það er hægt að gera ævintýri úr flestu og börn elska ævintýri.

Við leggjum upp með metnaðarfullt útinám sem byggir á jákvæðri sýn starfsmanna til útiveru, umhverfis og náttúru.

Við leggjum áherslu á að allt námsefni er hægt að fara með út og nýta nánasta umhverfi.

Við nýtum okkur könnunaraðferðina til að vinna með í hópastarfinu og gerum skráningar. En skráningar hjálpa okkur að meta starfið og sjá hvernig það þróast. Gerum þekkingarvef að hausti og vori og þá sjáum við vel hvernig bætist við þekkingu barna.

Við leggjum áherslu á umhverfisvænar áherslur fyrir börn og starfsfólk, við flokkum og endurvinnum, við ræðum um og pössum uppá matarsóun, við temjum okkur „grænar“ hugsanir og lausnir.

Lífsleikni er líka stór hluti af okkar stefnu, að vera snillingar í lífinu, en það krefst auðvitað æfingar. Við leggjum áherslu á gildi sem við vinnum sérstaklega með í hverjum mánuði. Þau eru: Vinátta, Góðvild, Samkennd, Þolinmæði, Sjálfstæði, Fyrirgefning, Hugrekki, Virðing, Gleði, Náttúruást

Starfsmarkmið 2024-2025

Þar sem Tangi var nýr sem sjálfstæður leikskóli og á síðasta skólaári settum við okkur markmið að móta okkar eigin NÁMSSKRÁ, en það er vinna sem þarf að fara í með öllu starfsfólkinu. Okkur tókst það ekki efnislega, þ.e að setja hana í ákveðið form en unnum vel í að setja okkur markmið og áherslur. Það fór líka mikil vinna í innleiðingu á farsældarlögunum og vinnu við samþættingu.

Einnig þurfum við að uppfæra læsishandbókina og aðlaga að Tanga eingöngu.

Ábyrgð á þessum verkefnum bera leikskólastjóri og deildarstjóri

Leikskólanám

Leikskólinn starfar samkvæmt lögum um leikskóla nr 90/2008 og Aðalnámskrá fyrir leikskóla sem gefin var út 2011.

Leikskólanám á að efla alhliða þroska barnsins, þ.e.a.s. að efla mikilvægustu þroskaþætti sem samtvinnast hjá barninu. Þessir meginþættir og samspil þeirra varða líkamsvöxt barnsins og hreyfifærni, tilfinningalíf, vitsmuni, félagsvitund og félags hæfni, fegurðarskyn, sköpunar-hæfni, siðgæði og lífsviðhorf.

Í leikskólastarfi er barnið í brennidepli og starfshættir eiga að taka mið af þroska og þörfum hvers barns. Leikskólanám er samþætt nám þar sem námssvið og námsþættir fléttast inn í daglegt líf og leik barnsins.

Leikurinn í allri sinni fjölbreytni er kjarninn í uppeldisstarfi allra leikskóla. Leikskólakennarar þekkja leik barnsins, þeir virða leikinn, hlúa að honum, gefa honum rými og skipuleggja leikumhverfi.

Fullorðinn og barn eru hluti af því umhverfi. Leikskólinn leggur áherslu á mikilvægi leiksins sem náms- og þroskaleiðar. Margs konar upplifanir barnsins, svo og dagleg störf fullorðna fólksins, glæða leik þess lífi og innihaldi.

Leikskólanám er samþætt nám þar sem barnið er að læra allan tímann við mismunandi aðstæður. Leikskólakennarar nota öll tækifæri sem gefast til að ýta undir nám barnsins, t.d. í matartímum, fataherbergi. Umönnun og daglegar venjur eru stór hluti af leikskólastarfinu. Umönnun er fólgin í því að annast barnið líkamlega og andlega, af hlýju, áhuga og ábyrgðarkennd. Með slíkri umönnun skapast tilfinningatengsl og trúnaðartraust.

Hæfni til samskipta er grundvöllur þess að lifa, starfa og leika sér með öðrum í sátt og samlyndi. Leikskólakennarar stuðla að því að öll börn njóti sín í samskiptum og læri að taka tillit til annarra. Sjálfmynd barnsins mótast hvað mest í samskiptum við annað fólk, bæði fullorðna og börn. Samvinna, samkennd, tillitssemi og ábyrgðartilfinning eru mikilvægir þættir í félagsþroska þess. Leikskólakennarar eru fyrirmyndir barnsins í orði og athöfnum.

Að skynja, skilja og skapa er hæfni sem barnið verður að þróa með sér. Allt skipulag og búnaður í leikskólanum á að stuðla að því að vekja forvitni barnsins, frumkvæði, virkni, áhuga, gleði og efla sjálfstæði þess. Leikskólakennarar hvetja barnið til að spyrja spurninga og velta fyrir sér lífinu og tilverunni. Þeir skapa einnig aðstæður til tjáningar og sköpunar s.s. í leik, máli, myndlist, tónlist, leiklist, hreyfingu og dansi. Þannig gefst barninu tækifæri til að skynja umhverfi sitt, vinna með fjölbreyttan efnivið og öðlast margháttáða reynslu.

Sköpunarþörf, virkni og hugmyndaflug barnsins birtist í leikjum þess. Í leikjum fær barnið hreyfiþörf sinni fullnægt og það þjálfar hreyfingar sínar og líkamsstjórn. Í hlutverkaleikjum og öðrum samleikjum, lærir barnið nauðsyn þess að vinna með öðrum og taka tillit hvert til annarra á jafnréttisgrundvelli. Í leik öðlast barnið samkennd og vináttu. Í skipulögðum leikjum, reglu-, röðunar- og flokkunarleikjum lærir barnið einfaldar samskiptareglur og að virða rétt annarra, í slíkum leikjum vaknar og þróast lýðræðisvitund þess.

Matstæki

Þau matstæki sem leikskólinn notar við mat á þroska barns eru:

Hljóm-2 próf er tekið að hausti og endurtekt í febrúar ef þörf krefur - Leikskólastjóri ber ábyrgð
Teiknipróf Tove Kroge – lagt fyrir 5 ára að hausti. – Hópstjórar bera ábyrgð

Einstaklingsnámskrár fyrir einstaklinga sem þess þurfa og endurmetið á 8 vikna fresti –
Sérkennslustjóri ber ábyrgð

Foreldrafundur árlega og foreldraviðtöl þar sem gefinn er kostur á að ræða mál einstaka barns við
deildarstjóra. – Leikskólastjóri og deildarstjóri bera ábyrgð

Einu sinni á ári eru starfsmannaviðtöl sem leikskólastjóri tekur.

Endurmenntunaráætlun

Í starfsmannastefnu Ísafjarðarbæjar segir að starfsmenn skuli eiga kost á fræðslu og endurmenntun sem eykur þekkingu þeirra í starfi og að þeir skuli hvattir til að efla fagþekkingu sína í samræmi við síbreytilegar kröfur sem gerðar eru til vinnustaða sveitarfélagsins. Í kjarasamningum er kveðið á um að starfsmenn skuli eiga kost á að sækja fræðslu- eða þjálfunarnámskeið. Stefnt skuli að því að gera símenntunaráætlanir fyrir allar stofnanir/starfseiningar. Markmið þeirra verði að samræma áhuga starfsmanna fyrir símenntun og heildarmarkmiðum stofnana/starfseininga.

Á sameinginlegum námskeiðdegi leikskóla Ísafjarðarbæjar er alltaf sérsniðið námskeið sem snýr að leikskólastarfinu. Reynt er að hafa bæði fjölbreytt og fræðandi efni sem snýr beint að börnunum og/eða starfsfólki leikskólanna.

Á Tanga er starfsfólk hvatt til þess að sækja námskeið til að efla þekkingu sína og heimsækja aðra leikskóla bæði í nær og fjær umhverfi.

Á Tanga er starfsfólk hvatt til þess að lesa greinar og kynna sér nýjungar.

Á Tanga eru starfsdagar og starfsmannafundir nýttir til þess að auka við þekkingu, miðla og samræma uppeldisaðferðir.

Símenntunaráætlun skólaárið 2024-2025:

Þessi áætlun hefur ekki verið fullmótuð en starfsdagar verða nýttir fyrir fræðslu sem hæfir okkar áherslum. Fræðsla þarf ekki alltaf að vera aðkeypt, heldur er líka tilvalið að nota mannauðinn í starfsmannahópnum eða í nærumhverfinu.

Einn námskeiðsdagur leikskóla Ísafjarðarbæjar, fræðsla um sjálfsprottinn leik

Eineltisáætlun

Markmið eineltisáætlunar leikskólans er að skapa starfsmönnum öruggt og gott starfsumhverfi. Allir starfsmenn eiga rétt á því að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki kynferðislegri áreitni, einelti eða öðru ofbeldi.

Skilgreining á einelti: Einelti er endurtekin neikvæð eða illkvittin hegðun eins eða fleiri einstaklinga sem beinist gegn ákveðnum einstaklingi eða hópi sem á erfitt með að verja sig. Ekki er um að ræða einangraðan atburð, heldur samfellt ferli atburða sem nær yfir tiltekið tímabil. Þólandinn upplifir kerfisbundna hegðun af hálfu gerenda sem er til þess fallin að niðurlægja, móðga, gera lítið úr, særa, mismuna eða ógna þólandanum.

Vinnureglur ef upp kemur einelti:

Vinnuveitanda ber að tryggja starfsmönnum sínum gott starfsumhverfi. Starfsmaður sem verður fyrir einelti, eða starfsmaður sem verður vitni að einelti, skal snúa sér hið fyrsta til næsta yfirmanns og tilkynna um atvikið þar sem erfiðara getur reynst að leysa málið eftir því sem lengri tími líður frá því að áreitni hófst. Starfsmaður á einnig kost á því að snúa sér til trúnaðarmanns á vinnustaðnum og til mannauðsstjóra.

Þegar yfirmaður fær vitneskju um einelti á vinnustað ber honum að bregðast við á faglegan hátt og leggja áherslu á að leysa málið hið fyrsta í samráði við mannauðsstjóra. Mikilvægt er gefa sér góðan tíma til að ræða málið við þólandann og skrá niður helstu atriði. Í framhaldi af því er þörf þólandans fyrir stuðningi metin og séð til þess að sá stuðningur sé veittur í þeim mæli sem þörf er á.

Fyrirbyggjandi aðgerðir:

Skýrar starfsreglur og vel afmörkuð ábyrgðarsvið eru mikilvægur liður í því að fyrirbyggja einelti á vinnustað. Allir starfsmenn vinnustaðar eru samábyrgir um að móta jákvætt starfsumhverfi og góðan vinnuanda, sýna hverjum öðrum stuðning og samstöðu.

Kynning og endurskoðun :Farið verður yfir eineltisáætlunina og hún endurskoðuð árlega.

Eineltisáætlun er kynnt fyrir öllum starfsmönnum leikskólans. Yfirmenn munu kynna nýjum starfsmönnum efni hennar við ráðningu.

Eineltisáætlun Tanga

Einelti:

Einelti er samskiptavandi, síendurtekið andlegt eða líkamlegt ofbeldi og beinist að ákveðnum einstaklingi. Gerandi er einstaklingur eða hópur og stundum áttar viðkomandi sig ekki á því að um einelti sé að ræða. Í öðrum tilvikum getur einelti verið af ásettu ráði og þá oft vegna þess að gerandanum sjálfum líður illa.

Hlutverk kennara sem fyrirmynd skiptir öllu máli, bæði hvað varðar viðhorf, framkomu og viðbrögð við einelti. Kennarar skulu ávallt vera vakandi fyrir samskiptum, einelti hefst oft í smáum og duldum atvikum sem geta vaxið ef ekki er brugðist skjótt við þeim.

Leikskólinn vinnur eftir Vináttuverkefni Barnaheilla – gegn einelti. Allir starfsmenn hafa farið á námskeið því tengdu og er komið með verkfæri til að vinna með í barnahópnum í góðu samstarfi við foreldra.

Einelti getur verið þegar :

Barn eða börn leggja barn í einelti.

Kennari leggur barn í einelti.

Foreldrar og þeirra barn leggur barn í einelti.

Starfsmaður eða starfsmenn leggja starfsmann í einelti.

Áætlun ef grunur er um einelti:

Starfsmenn ræða saman ef grunur er um einelti.

Allir starfsmenn eiga að bregðast við ef þeir fá minnsta grun um að einelti hafi komið upp.

Starfsmaður ræðir málið við sinn yfirmann og/eða leikskólastjóra, trúnaðarmann starfsmanna/mannauðsstjóra.

Mikilvægt er að taka á málum beggja aðila, geranda og þolanda.

Málið er sett í ákveðin farveg og því fylgt eftir af leikskólastjóra þ.e. hvort einelti sé enn til staðar eða málið upprætt.

Sjá hér stefnu Ísafjarðabæjar varðandi einelti;

https://www.isafjordur.is/static/files/UtgefingEfni/Stefnur/stefna_isafjardarbaejar_og_vidbrogd_gegn_einelti-areitni_og_ofbeldi..pdf

Forvarnaráætlun

Forvarnir eru í eðli sínu víðtækar og ná til flestra þátta í daglegu lífi okkar. Forvarnir eiga að spanna allt lífsskeið fólks og hafa velferð og farsæld íbúanna að leiðarljósi. Jafnrétti og fordómaleysi þarf að einkenna forvarnir. Sýnt hefur verið fram á margvíslegan ávinning útivistar, íþróttar og tómstunda með tilliti til lýðheilsu. Tryggja þarf að allir geti notið þess að ástunda heilbriggt lífverni án tillits til efnahags, fötlunar, aldurs eða kynferðis. Leggja þarf áherslu á fræðslu um vímuvarnir og að upplýsingar um

úrræði séu aðgengilegar. Þjóða þarf foreldrum upp á fræðslu og stuðning þannig að þeir eflist í uppeldishlutverkinu. Foreldrar eru og verða sterkustu fyrirmyndirnar. Þeir þurfa að setja börnum skýran ramma og fara eftir lögum og reglum. Þá þurfa foreldrar og allir þeir sem koma að uppeldi barna að vera í góðri samvinnu.

Fyrirmyndir finnast einnig í samfélaginu, utan heimilis. Samfélagið þarf að vera meðvitað um ábyrgð sína, að við gerum öll gagn í forvörnum. Þeir sem eldri eru þurfa að vera þeim yngri fyrirmyndir í einu og öllu og senda skýr skilaboð. Við berum öll ábyrgð. Sett hafa verið meginmarkmið forvarna í Ísafjarðarbæ sem endurskoðuð verða á tveggja ára fresti.

Markmið

Tóbaks-, áfengis- og vímuefnalaus æska í Ísafjarðarbæ.

Gott andlegt og líkamlegt heilsufar íbúa.

Bæta sjálfsmynd

Bæta heilsufar

Stuðla að kynheilbrigði

Fræðsla fyrir alla aldurshópa um forvarnir.

Efla fræðslu um vímuvarnir

Efla foreldrafræðslu

Efla fræðslu til starfsmanna sem vinna með börnum og ungmennum

Efla fræðslu um bættu líðan og aukið heilbrigði

Efla fræðslu um umhverfismál

Efla kynfræðslu

Viðhalda fjölbreyttum tómstundaúrræðum fyrir íbúa sveitarfélagsins.

Með áherslu á börn og ungmenni

Auka samvinnu meðal íbúa og stofnana sveitarfélagsins. Kynna vel lög um

útivistartíma

<https://www.isafjordur.is/static/files/UtgefiddEfni/Stefnur/forvarnarstefna.pdf>

Jafnréttisáætlun Tanga

Markmið

Jafnréttisáætlun þessi er gerð í samræmi við ákvæði laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008, jafnréttisstefnu Ísafjarðarbæjar og Aðalnámskrá leikskóla frá 2011.

Jafnrétti felur í sér að allir njóti jafns réttar óháð kyni, kynþætti, kynhneigð eða andlegri eða líkamlegri fötlun. Allt skólastarf á að vera í anda jafnréttis og vera samofið leik og starfi nemenda og kennara.

Tækifæri eiga ekki að byggja á kynferði heldur áhuga, hæfileikum og færni.

Leiðir að markmiðum

Þörfum sérhvers nemenda er mætt óháð kyni. Tryggja ber að nemendur óháð kyni hafi sama rétt, fái sama viðmót og njóti sömu hvatningar og örvunar til að taka þátt í öllum þeim viðfangsefnum sem leikskólinn býður upp á.

Stuðla að vináttu, samleik og jákvæðum samskiptum milli kynja.

Stuðlað að því viðhorfi að eðlilegt sé að bæði kynin leiki sér með allt leikefni og taki þátt í öllum leikjum.

Leitast skal við að tryggja að nemendur upplifi að bæði konur og karlar starfi í leikskólum og vinni þar hin ýmsu verk.

Varast skal að nota hugtök sem upphefja eða niðurlægja annað kynið.

Skal þess gætt að ýta ekki undir staðalímyndir og að jafnvægi sé á milli þeirra kynjafyrirmynda og hugmynda sem birtast í textum og bókum.

Ábyrgð og stjórnun jafnréttismála

Leikskólastjóri ber ábyrgð á jafnréttisáætlun skólans og sér um að kosið sé í jafnréttisnefnd/fulltrúar sem sjá um að endurskoða og viðhalda jafnréttisáætluninni.

Jafnréttisfulltrúar

Jafnréttisfulltrúar leikskólans eru Sandra Ósk Ingvarsdóttir og Nancy Bechtloff

19gr. Launajafnrétti

„Konum og körlum er starfa hjá sama atvinnurekanda skulu greidd jöfn laun og skulu njóta sömu kjara fyrir sömu eða jafnverðmæt störf. Með jöfnum launum er átt við að laun skulu ákveðin á sama hátt fyrir konu og karla. Skulu þau viðmið sem lögð eru til grundvallar launaákvörðun ekki fela í sér kynjamismunun. Starfsmönnum skal ávallt heimilt að skýra frá launakjörum sínum ef þeir kjósa svo“.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Að konur og karlar fái sömu laun og njóti sömu kjara fyrir sömu og jafnverðmæt störf.	Marka stefnu í jafnlaunamálum. Leiðrétta launin ef fram kemur óútskýranlegur munur á launum á launum kvenna og karla. Leiðrétta launin ef fram kemur óútskýrður munur á launum kvenna og karla.	Leikskólastjóri ásamt öðrum stjórnendum skóla,sveitarfélagsins.	

20gr. Laus störf, starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun

„Starf sem er laust til umsóknar skal standa opið jafnt konum og körlum“

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Að laus störf innan skólans standi opin bæði konum og körlum.	Gera samantekt á kynjahlutfalli í leikskólanum.	Leikskólastjóri.	Fyrir 1.05. ár hvert.
Að jafna kynjahlutfallið í starfsmannahópnum. Tryggja að starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun séu aðgengileg öllum kynjum.	Í starfsauglýsingum er það kyn sem hallar á sérstaklega hvatt til að sækja um	Leikskólastjóri og Mannauðsstjóri.	Alltaf þegar starf er auglýst.

21gr. Samræming fjölskyldu- og atvinnulífs

„Atvinnurekendur skulu gera nauðsynlegar ráðstafanir til að gera konum og körlum kleift að samræma starfsskyldur sínar og og ábyrgð gagnvart fjölskyldu. Ráðstafanir þær skulu m.a. miða að því að auka sveigjanleika í skipulagningu ávinnu og vinnutíma þannig að bæði sé tekið tillit til fjölskylduaðstæðna starfsmanna og þarfa atvinnulífsins, þar með talið að starfsmönnum sé auðveldað að koma aftur til starfa eftir fæðingar- og foreldraorlof eða leyfi úr vinnu vegna óviðráðanlegra og brýnna fjölskylduaðstæðna“

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
<p>Stuðla að því að vera fjölskylduvænn vinnustaður.</p> <p>Sveigjanlegur vinnutími.</p> <p>Að bæði konur og karlar nýti sér þann rétt sem þau eiga varðandi foreldra- og fæðingarorlof og leyfi vegna veikinda barna.</p>	<p>Vinnustytting í boði fyrir starfsmenn.</p> <p>Skoða hvaða tími hentar með tilliti til aðstæðna starfsmanna og vistunartíma barna.</p> <p>Kynna fyrir starfsfólki réttindi þeirra og skyldur.</p>	<p>Leikskólastjóri og aðrir stjórnendur.</p> <p>Leikskólastjóri í samráði við deildarstjóra.</p> <p>Skólastjóri og mannauðsstjóri.</p>	<p>Komið til framkvæmda</p> <p>Haust og vor, eftir þörf.</p>

22gr. Kynbundið ofbeldi, kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni.

„Atvinnurekendur og yfirmenn stofnana og félagasamtaka skulu gera sérstakar ráðstafanir til að koma í veg fyrir að starfsfólk, nemar og skjólstæðingar verði fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundinni eða kynferðislegri áreitni á vinnustað, stofnun, í félagsstarfi eða skólum“

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
<p>Að kynbundið ofbeldi, kynbundin áreitni, kynferðisleg áreitni sé ekki liðin á vinnustaðnum, í leikskólanum.</p> <p>Að viðbragðsáætlun sem tekur á kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni og kynferðislegri áreitni sé til á vinnustaðnum, í leikskólanum</p>	<p>Fræðsla um kynbundið ofbeldi, kynbundið áreitni og kynferðislega áreitni fyrir allt starfsfólk leikskólans.</p> <p>Viðbragðsáætlun kynnt öllu starfsfólki.</p>	<p>leikskólastjóri og jafnréttisfulltrúar.</p>	<p>Að hausti</p>

Aðgerðaráætlun gagnvart nemendum

22gr. Kynbundið ofbeldi, kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni.

„Atvinnurekendur og yfirmenn stofnana og félagasamtaka skulu gera sérstakar ráðstafanir til að koma í veg fyrir að starfsfólk, nemar og skjólstæðingar verði fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundinni eða kynferðislegri áreitni á vinnustað, stofnun, í félagsstarfi eða skólum“

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Að koma í veg fyrir að nemendur verði fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni og kynferðislegri áreitni í leikskólanum.	Fræðsla um kynbundið ofbeldi, kynbundið áreitni og kynferðislega áreitni sem hæfir aldri/þroska leikskólabarna s.s. Bókin þetta er líkaminn minn.	Leikskólastjóri og deildarstjórar.	Lokið í nóvember ár hver og fylgt eftir allt árið.
Að í leikskólanum sé til viðbragðsáætlun sem tekur á kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni og kynferðislegri áreitni.	Vinna að nýrri áætlun og kynna hana fyrir starfsfólki	Leikskólastjóri og aðrir stjórnendur, jafnréttisfulltrúar.	
Að nemendur viti hvert þeir eigi að leita ef þeir verða fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni og kynferðislegri áreitni og/eða verða vitni að slíkri hegðun.	Rætt um lífsleikni og líkamann í minni hópum 4-6 ára nemenda	Deildarstjórar, hópstjórar.	2x á ári haust og vor.

23gr.Menntun og skólastarf.

„Kynjasamþættingar skal gæta við alla stefnumótun og áætlanagerð í skóla- og uppeldisstarfi, þar á meðal íþróttá- og tómstundastarfi. Á öllum skólastigum skulu nemendur hljóta fræðslu um jafnréttismál þar sem m.a. skal lögð áhersla á að búa bæði kynin undir jafna þátttöku í samfélaginu, svo sem í fjölskyldu og atvinnulífi. Kennslu- og námsgögn skulu þannig úr garði gerð að kynjum sé ekki mismunad. Í náms- og starfsfræðslu og við ráðgjöf í skólum skulu piltar og stúlkur óháð kyni hljóta fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf“

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Kynjasamþættingar skal gætt við alla stefnumótun og áætlanagerð í leikskólanum.	Allir starfsmenn fá fræðslu um samþættingu jafnréttis og kynjasjónarmiða.	Leikskólastjóri og jafnréttisfulltrúar.	Árlega að hausti
Leik- og kennsluefni í leikskólanum skulu standa öllum nemendum til boða óháð kyni.	Yfirfara leik- og kennsluefni leikskólans.	Allir starfsmenn.	

Eftirfylgni

Áætlun þessa skal taka til umræðu meðal starfsfólks árlega og meta árangur og stöðu. Jafnréttisáætlun þessa skal endurskoða á þriggja ára fresti, næst fyrir apríl 2025.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Að jafnréttisáætlunin skili tilætluðum árangri.	Viðhorfskönnun meðal starfsmanna með tilliti til verkefna áætlunarinnar.	Leikskólastjóri og jafnréttisfulltrúar.	Apríl 2025
Að jafnréttisáætlunin sé í sífelldri þróun eins og önnur stefnumótun.	Vinna að tillögu að nýrri áætlun á grundvelli reynslu, verkefna og niðurstaða kannana.		Lokið tveimur mánuðum áður en gildistími eldri áætlunar rennur út.

Neyðaráætlun

Rýmingaæfing er haldin einu sinni á ári og metið í framhaldinu hvernig tókst til. Starfsfólk er eindregið hvatt til að kynna sér Neyðaráætlun skólans sem hangir uppi í kennslustofum og vinnurýmum.

Starfsmannastefna Tanga

Starfsmannasáttmáli leikskólans Tanga

Virðing

Við sýnum hvert öðru virðingu og eigum góð samskipti. Við sýnum umburðarlyndi og leiðbeinum á uppbyggilegan hátt. Við treystum hvort öðru og vinnum sem ein liðsheild. Við sköpum góða vinnustaðamenningu.

Lífsgæði

Við lítum lífið jákvæðum augum og höfum gleðina sem okkar leiðarljós. Gleði skapar jákvæð samskipti við aðra s.s. samstarfsfólk – börn – foreldra, sem leiðir til gagnkvæmrar virðingar og trausts.

Í leikskólanum Tanga viljum við hafa hæft, áhugasamt og traust starfsfólk í vinnu, sem sýnir börnum og foreldrum hlýtt viðmót og leggur sig fram um að veita góða þjónustu.

Starfsfólk með jákvæða sýn á útiveru, umhverfi og náttúru

Við viljum að starfsfólk sé hreinskilið, leiti upplýsingar á réttum stöðum og sé óhrætt við að segja skoðanir sínar á málefnalegan hátt.

Við viljum að starfsfólk kynni sér vel starf og stefnu leikskólans og hafi þær að leiðarljósi í öllu sínu starfi.

Jákvæður og góður andi í starfsmannahópnum stuðlar að starfsánægju.

Leiðarljós í samskiptum

Við gefum okkur tíma til samráðs og leggjum áherslu á góðar upplýsingar til allra.

Við hlustum á aðra og virðum skoðanir þeirra.

Við erum samábyrg og viðhöldum góðri liðsheild.

Við erum hreinskilin og heiðarleg, baktölum ekki hvert annað.

Við heilsumst og kveðjumst, sýnum hvort öðru hlýlegt og vingjarnleg viðmót.

Við erum jákvæð og höfum gaman af starfi okkar.

Við erum stundvís og virðum tíma hvers annars.

Við tökum athugasemdir og ábendingum á jákvæðan hátt og lærum af mistökum.

Við leggjum okkur fram um að leysa fljótt og vel úr ágreiningsmálum.

Áfallaáætlun

Áfallahjálp

Andlegum áföllum barns og starfsfólks ber að sinna eins og best verður á kosið hverju sinni.

Leikskólinn er samfélag þeirra sem þar starfa, nemenda og starfsmanna. Ef hringt er til skólans einn daginn og tilkynnt um alvarleg veikindi, slys eða dauðsfall nemenda, starfsmanns eða einhvers náins aðstandenda nemanda/starfsmanns þarf leikskólinn að vera við því búinn.

Markmið

Að styrkja starfsmenn svo þeir geti brugðist rétt við áföllum sem upp geta komið innan leikskólans.

Að koma í veg fyrir óöryggi og ráðaleysi starfsmanna.

Að hjálpa hvert öðru að takast á við sorg og áföll sem gerast innan leikskólans eða hafa áhrif inn í leikskólann.

Að efla þekkingu starfsmanna á sorg og áföllum.

Áætlun

Leikskólastjóri, deildarstjóri, hópstjóri mynda áfallateymi sem er ábyrgt fyrir viðbrögðum þegar á reynir.

Ef starfsmaður fær vitneskju um dauðsfall eða áfall sem tengist leikskólanum skal hann strax láta leikskólastjóra eða deildarstjóra vita og þeir sjá um að kalla saman áfallateymi og stjórna aðgerðum.

Ef dauðsfall ber að utan opnunartíma leikskólans skulu stjórnendur þ.e. leikskólastjóri og deildarstjóri koma saman og skipta með sér verkum, hringja í starfsfólk og ákveða hvað gert verði að leikskólans hálfu.

Ef dauðsfall eða áfall á sér stað á opnunartíma þarf að grípa strax til viðeigandi ráðstafana og síðan kemur áfallateymi saman og leggur á ráðin um aðgerðir.

Viðbrögðum má skipta í tvennt: Annars vegar fyrstu viðbrögð og hins vegar eftirfylgd með barninu/starfsmanni og er því stjórnað af áfallateymi.

Fyrstu viðbrögð er að sýna samúð og skilning og hafa kyrrðarstund með börnum og starfsfólki.

Mikilvægt er að starfsmenn þekki viðbrögð barna við áföllum og viti hvernig eigi að veita áfallahjálp.

Mikilvægt er að starfsmenn fái fræðslu um sorg og sorgarviðbrögð.

Áfallateymi Tanga:

Jóna Lind Kristjánsdóttir leikskólastjóri

Ingibjörg Svavarsdóttir deildarstjóri

Egill Jónsson hópstjóri

Móttökuáætlun nýrra barna

Aðlögun á leikskólanum Tanga

Þar sem öll 5 ára börn koma á Tanga síðasta leikskólaárið sitt höfum við komið okkur upp áætlun sem hefur gefist vel. Öll börn koma tvisvar í heimsókn í litlum hópum og helmingur í einu frá hvorum leikskóla. Við leggjum upp með að kynnast börnunum og þau kynnist hvort öðru, við förum yfir hagnýt atriði, ræðum um starfið á Tanga og þau fá að leika sér saman og kynnast húsnæðinu.

Við höfum líka eina heimsókn sem er úti og þá mæta öll börn saman. Við förum yfir útsvæðin okkar og þær reglur sem gilda þar. Við förum í leiki og höldum áfram að kynnast.

Þau börn sem e.t.v. þurfa lengri aðlögun koma oftar í heimsókn með kennara sínum.

Skilafundir eru haldnir með kennurum frá Sólborg og Eyrarskjóli og farið yfir skilaskýrslur og upplýsingar gefnar svo við á Tanga getum mætt hverju barni á sem bestan hátt

Fyrsta dag eftir sumarfrí mæta svo öll börn beint á Tanga og oftar en ekki byrja bara án frekari aðlögunar, enda teljum við undirbúninginn góðan.

Fjölmenningaráætlun

Þegar barn byrjar í leikskólanum sem á foreldra og/eða annað foreldrið sem tala lítið eða enga íslensku, er þeim boðið upp á túlkapjónustu í fyrsta viðtali, og áfram eftir þörf s.s. í foreldrasamtölum. Í fyrsta viðtali fá foreldrar allar upplýsingar um starf og stefnu leikskólans, samskipti heimilis og skóla s.s. í gegnum netpóst, heimasíðu og Karellen.

Haldin verður upp á þjóðhátíðardaga barna sem hafa annan uppruna en íslenskan. Það er gert með ýmsum hætti s.s. með söng á móðurmáli barnsins, hlustað á tónlist frá viðkomandi landi, læra lög frá löndum þeirra barna sem eru í leikskólanum, fá bók að heiman á móðurmáli barnsins.

Deildarstjóri ræðir í foreldraviðtali við þá foreldra sem í hlut eiga um þeirra álit og sýn á fjölmeningu leikskólans og hvort þær bjargir eru að nýtast þeim. Mikilvægt að hlusta á raddir foreldra og vinna saman með velferð barnsins að leiðarljósi.

Starfsfólk þarf að huga vel að sínu orðalagi, framkomu og hafa margbreytileikann að leiðarljósi í sínu starfi.

Áætlun um hvað skuli gera ef slys verður á skólatíma

Óhöpp/slys

Í nemendahópnum geta alltaf orðið óhöpp eða slys. Ef slíkt kemur fyrir er strax haft samband við foreldra og/eða farið með barnið á slysadeild ef þarf. Neyðarsími er **112** ef á þarf að halda.

Viðbrögð við slysum

Beitið fyrstu hjálp og látið hringja á sjúkrahúsi ef um alvarlegt slys er að ræða.

Yfirgefið ekki þann slasaða, sendið heldur eftir aðstoð.

Reynið að hlúa að hinum slasaða eftir því sem hægt er.

Verið yfirveguð og bregðast fúmlaust og örugglega við aðstæðum.

Ef farið er með barn til læknis ber að hringja í foreldra/forráðamann og látið vita.

Slysaskráning

Sérstök eyðublöð eru til sem fylla á út þegar um slys er að ræða bæði hjá börnum og kennara. Kennari sem kann að verða vitni að slysinu fyllir út eyðublaðið í samráði við leikskólastjóra. Skjalið er varðveitt í þar til gerðri persónumöppu í læstum skjalaskáp hjá leikskólastjóra. Kennari sem verður fyrir slysi, fyllir út slysaskráningarblað sem varðveitt er á sama máta.

Að lokum

Leikskólastarf er og á að vera í sífelldri endurskoðun og mati. Það á að endurspegla það samfélag sem við búum í og vera leiðandi og styðjandi afl fyrir foreldra, fyrir starfsfólk og ekki síst fyrir börnin.

Með því að byggja vel á traustum grunni strax í upphafi mun það hafa mikið að segja varðandi áframhaldandi nám og þroska hvers og eins barns.

Meðfylgjandi er skóladagatal skólans fyrir starfsárið 2024-2025

Ísafirði 01.09 2024

Jóna Lind Kristjánsdóttir

leikskólastjóri